

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»  
(МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 16.01.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №88 с кадетскими  
классами»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Курченко  
Приказ №19-осн  
от 16.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации индивидуального отбора при приеме (перевode) для**  
**получения профильного обучения**  
**в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»**

Барнаул, 2024

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для получения профильного обучения в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» (далее – ОУ) разработано в соответствии с

- **Федеральным законом** от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- **приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- **приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- **приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

-**законом** Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в ОУ для получения профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в ОУ осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в ОУ профильного класса (классов).

1.4. Индивидуальный отбор в ОУ для получения профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

## 2. Порядок организации индивидуального отбора.

2.1. ОУ **не позднее 1 февраля** информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах:

сроки проведения индивидуального отбора;

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением;

количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых

классах с профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;

дата начала и окончания приема заявлений;

форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

2.1. Индивидуальный отбор проводится ОУ в срок не **позднее 18 августа**.

2.2. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в ОУ с заявлением по форме согласно приложению к Положению.

**Прием заявлений** родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного

компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации ОУ, органов государственно-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

2.4. Индивидуальный отбор в ОУ осуществляется по следующим критериям:

сумма баллов участника по ДВУМ предметам основного государственного экзамена (первый предмет – русский язык или математика (в зависимости от профиля), второй предмет – предмет, изучаемый в 10 классе на углубленном уровне. В случае углубленного изучения в 10 классе двух предметов ОУ предоставляет право участнику самостоятельно выбрать ОДИН из этих предметов, результат которого будет учтен при формировании рейтинга (в целях обеспечения принципа равенства, при формировании рейтинга Комиссия по индивидуальному отбору проведет процедуру математического соотнесения баллов по двум данным предметам);

при равенстве рейтинговых баллов у участников учитывается средний балл

аттестата.

**Рейтингование** комиссией осуществляется не **позднее 04 августа**.

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется **протоколом** Комиссии **не позднее 04 августа**

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеют участники, имеющие наибольший средний балл аттестата.

По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в ОУ (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится ОУ до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде ОУ и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии ОУ.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии.**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не **позднее 2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления ОУ.

Апелляция рассматривается **в течение 1 рабочего** дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения

подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

3.2. Не позднее **11 августа** формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

3.3. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии (**16 августа**) ОУ, локальным актом ОУ в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

3.4. В рамках индивидуального отбора ОУ проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов не позднее **18 августа**.

3.5. Зачисление в профильный класс (классы) осуществляется приказом ОУ на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

3.6. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

3.7. В случае отсутствия мест в классе профильном классе (классах) в ОУ родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение 1

Директору МБОУ  
«СОШ №88 с кадетскими  
классами»  
Т. А. Курченко

---

---

(ФИО родителя, законного  
представителя)

---

(Адрес)

---

(Контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приёме на процедуру индивидуального отбора

Прошу включить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса в процедуру индивидуального отбора для обучения в классе

с профильным изучением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами», основной образовательной программой, условиями обучения, правами и обязанностями участников образовательного процесса в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать.

Даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка