

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол №12 от 22.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №88 с  
кадетскими классами»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Курченко  
Приказ №518а от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее - Положение), обучающихся в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» (далее – школа, образовательная организация), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся в школе, создания условий для совершенствования и повышения эффективности организации питания.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в школе, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в школе несет руководитель.

**2. Организация питания в школе**

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в образовательной организации, не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты) за счет средств бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

Дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в образовательной организации, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.4. Для учащихся, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Положения, право на получение бесплатного питания носит безусловный характер, какого-либо волеизъявления родителей (законных представителей) не требуется.

Для учащихся, указанных в пунктах 2.3 Положения, право на получение мер поддержки носит заявительный характер (Приложение №1, №2).

2.5. Учащиеся, обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в образовательной организации.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) либо компенсация за дни фактического обучения. Право на получение мер поддержки носит заявительный характер.

2.6. Режим питания в образовательной организации определяется до начала учебного года администрацией образовательной организации в соответствии СанПиН.

Расписание занятий в образовательной организации должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.7. Питание учащихся обеспечивается с привлечением сторонней организации, с которой образовательная организация заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.8. Директор школы и оператор питания, в случае заключения контракта (договора) об организации питания, принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.9. Питание в образовательной организации осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание.

Основное меню должно утверждаться директором образовательной организации. В случае привлечения оператора питания основное меню должно утверждаться

руководителем оператора питания, согласовываться с директором образовательной организации.

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения, учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

Образовательная организация размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории, обучающихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.10. Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Бесплатное одnorазовое горячее питание для детей из многодетных семей (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены) осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в образовательной организации из многодетных семей.

2.11. Питание учащихся, обучающихся в образовательной организации за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется локальным актом школы.

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в образовательной организации обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается оператором питания по согласованию с руководителем школы и утверждается приказом школы. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися образовательной организации засчитываются в следующий месяц.

Оплата за дополнительную (буфетную) продукцию питания осуществляется в безналичном порядке. Оплата за питание обучающихся по безналичному расчету должна осуществляться через специализированные системы оплаты, учета и контроля (мониторинга) денежных средств, идущих на оплату питания.

2.12. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.13. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в школе, в составе трех человек: медицинского работника, закрепленного за школой, представителя оператора питания, представителя администрации образовательной организации. Порядок организации работы бракеражной комиссии регламентируется локальным актом, утвержденным приказом школы.

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом образовательной организации. Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Школа формирует план работы бракеражной комиссии на учебный год с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд – снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты контроля ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюду к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.13. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным актом, утвержденным приказом школы, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методическими рекомендациями (порядком) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом образовательной организации, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте образовательной организации.

2.14. Школа создает условия и организует работу по формированию у учащихся навыков правильного питания и основ культуры питания.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с

детскими общественными объединениями, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе с учетом учащихся, использующих право на компенсационные выплаты.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака, обеда или полдника.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся, имеющих право на получение компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно предоставляет информацию директору образовательной организации по вопросам организации питания;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в комитете по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в администрацию школы, бухгалтерию школы, оператору школьного питания;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, использующих компенсационные выплаты, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. Осуществление контроля и требования к отчетности**

7.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в образовательной организации, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

7.1.1 Директор образовательной организации до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет по образованию города Барнаула в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам установленным комитетом по образованию города Барнаула.

7.1.2. Директор образовательной организации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет по образованию города Барнаула отчет по формам установленным комитетом по образованию города Барнаула.

7.1.3 Директор образовательной организации назначает приказом образовательной организации ответственного за питание.

Директор образовательной организации до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся образовательной организации и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по формам установленным комитетом по образованию города Барнаула.

## **5. Документация**

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Документы по учету питающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Директору МБОУ «СОШ №88 с кадетскими  
классами» Курченко Т. А.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания  
ребенку из многодетной семьи, обучающемуся в муниципальной  
общеобразовательной организации города Барнаула**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1экз;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л в 1экз.

С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей  
из многодетных семей, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

В случае изменения оснований для получения бесплатного одноразового горячего  
питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию  
муниципальной общеобразовательной организации города Барнаула (далее – МБ(А)ОО).

Проинформирован(а) МБ(А)ОО:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного  
одноразового горячего питания детям \_\_\_\_\_

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,  
изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)