

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол №12 от 22.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №88 с
кадетскими классами»
_____ Т.А.Курченко
Приказ №518а от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации комиссии родительского (общественного) контроля
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации комиссии родительского (общественного) контроля разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами».

1.2. Положение об организации комиссии родительского (общественного) контроля (далее — комиссия) утверждается приказом директора.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители образовательной организации, родительской и ученической общественности, медицинский работник. К деятельности комиссии может привлекаться представитель оператора питания.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами», в том числе настоящим положением.

1.6. План работы комиссии формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до сведения оператора питания.

2. Задачи деятельности комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

2.2. При проведении мероприятий комиссией могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),
- состояние обеденной мебели, столовой посуды,
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарногигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» по улучшению организации питания обучающихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

4. Функции комиссии

4.1. Для достижения указанных задач члены комиссии привлекаются администрацией МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока;
- к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд;
- к контролю за соблюдением цикличного меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися; за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- к подготовке актов по результатам контроля справки и представлением ее администрации МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» с уведомлением об этом оператора питания.

5.3. Результаты работы комиссии отражаются в актах.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже двух раз в месяц.

5.5. Комиссия не реже двух раз в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде, официальном сайте.

5.6. Вся работа комиссии осуществляется только по согласованию с администрацией МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами».

6. Документация комиссии

6.1. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, и подписывается присутствующими членами комиссии (Приложение 1).

Акт
проверки комиссии родительского (общественного) контроля
МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»

от _____ 20__ г

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1. Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет
3. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет
6. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет
7. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
9. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
10. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии:
