

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом Протокол №19
от 24.08.2022

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
протокол №4 от 24.08.2022



РАССМОТРЕНО
Педагогическим
советом Протокол
от 24.08.2022

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
протокол №4 от 24.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
О.В.Ременюк
приказ №421-осн
от 24.08.2022

**Положение
О порядке привлечения и расходования пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.1.3. Уставом МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Привлечение МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» (далее – Учреждение) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Порядком, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователем (дарителем) – юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование. Одаряемый – Учреждение, наделенное правами юридического лица, принимающее целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей);

3.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.4. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решения иных задач,

не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования Учреждение распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением условий, установленных действующим законодательством РФ.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Пожертвования в виде имущества физических и (или) юридических лиц оформляются договором на добровольное пожертвование.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.7. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.8. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и др.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.10. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем Учреждения

и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказание услуг).

4.11. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения и неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.

4.12. учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в соответствии с Инструкцией по применению счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется в соответствии с учетной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическим или юридическим типами.

6. Ответственность Учреждения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

6.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения, в части принудительного привлечения пожертвований.

6.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

6.4. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств.

6.5. По просьбе физических и юридических лиц осуществляющих добровольное пожертвование Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.6. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

7.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждения – Управляющий Совет.

7.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании

пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Учреждения.

7.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.