

Принят
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №88 с кадетскими
классами»
Протокол № 20 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №88
с кадетскими классами»
_____ О.В.Ременюк
Приказ № 523-осн от 29.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»
на 2023/2024 учебный год

г.Барнаул,

II. План работы школы на 2023/2024 учебный год

II.1. Цель и Задачи на 2023/2024 учебный год

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
2. Совершенствование методического уровня педагогических работников в овладении новыми педагогическими технологиями как одного из факторов повышения качества образования. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
3. Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов;
4. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами;
5. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитие их ключевых компетенций;
6. Расширение возможностей для участия способных учащихся в разных формах интеллектуально-творческой деятельности.
7. Обеспечение положительной динамики показателей качества знаний и успеваемости учащихся за счёт использования психолого-педагогических методов.

III. Организационные мероприятия

III.1. Режим работы школы:

1.00 часов – 5-11 классы

7.45 часов – 1-4 классы

14.00-17.00 часов – мариинский и кадетский компонент

Учебные занятия в одну смену.

Классы	Начало занятий	Продолжительность урока	Продолжительность недели
1	8.00	сентябрь-декабрь 35 мин. январь-май – 40 мин.	5 дней
2-4	8.00	40 минут	5 дней
5-11	8.00	40 минут	5 дней

Во вторую половину дня проводятся мероприятия в соответствии с планом и расписанием внеурочной деятельности, реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по предметным курсам, так и для учащихся 1-7 классов в ГКП «Кадет», «Мариинский класс».

III.2. Организационные - педагогические мероприятия

Дата проведения	Основные вопросы	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
III.2.1. Педагогические советы				
Август	«Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023/2024 учебный год» Рассмотрение вопросов: Анализ работы за 2022/2023 учебный год;	Директор/ Заместитель директора по УВР	Приказ/ Протокол	

	Анализ ГИА; Распределение учебной нагрузки; Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год; Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году» (утверждение образовательных программ, рабочих программ, программ внеурочной деятельности)			
Ноябрь	Совместный интерактивный педагогический совет «От поколения к поколению: опыт, технологии, результаты» с педагогами МАОУ «СОШ №132» имени Н.М.Малахова	Директор/ Заместитель директора по УВР	Приказ/ Протокол	
Январь	Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.	Директор/ Заместитель директора по УВР	Приказы/ Протокол/ Рекомендации	
Апрель	Итоги самообследования за 2023 год. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Об итогах изучения запросов образовательных потребностей учащихся и их родителей уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью формирования вариативной части учебного плана на 2024-2025 учебный год	Директор/ Заместитель директора по УВР	Приказы/ Протокол/ Рекомендации	
Май	Оценка ЗУН учащихся по итогам года. О допуске к ГИА учащихся 9,11 классов Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам учебного года.	Директор/ Заместитель директора по УВР	Приказы/ Протокол	
Май	«О переводе учащихся 1-8 классов, 10 классов». Об организации летнего отдыха	Директор / Заместитель директора по УВР/ Начальник	Приказы/ Протоколы	

		отдела ВРиДО		
Июнь	Об итоговой аттестации учащихся основной общей школы Об итоговой аттестации учащихся средней общей школы	ЗУВР	Приказы	
III.2.2. Малые педагогические советы				
Сентябрь	Основные направления работы ОУ при подготовке учащихся к ГИА – 2024. Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-2024. Организации работы со слабыми обучающимися. Индивидуальные планы работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	Приказ/ Протокол	
Октябрь	Результаты обучения учащихся (итоги 1 четверти). Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1, 5, 10 классов	Заместитель директора по УВР	Приказы/ Протокол/ Рекомендации	
Декабрь	Результаты обучения учащихся (итоги 2 четверти). Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	Приказы/ Протокол/ Рекомендации	
Февраль	Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. О направлении обучающихся на комиссию ТПМПК	Заместитель директора по УВР	Приказы/ Протокол/ Рекомендации	
Март	Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА	Заместитель директора по УВР	Приказы/ Протокол/ Рекомендации	
III.2.3. Совещания при директоре				
Август	1.О подготовке к началу учебного года и о подготовке к проведению педсовета. 2.Об организации работы в рамках операции «Соберём детей в школу». 3.Организация нового учебного года: обеспеченность учебниками, организация питания учащихся,	Директор Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО/ Педагог-	Протокол	

	<p>проведение линейки «День знаний» и обеспечение безопасности на период проведения праздника</p> <p>4.Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)</p> <p>5.Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы</p> <p>6.Организация работы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ</p> <p>7.Организация дежурства учителей и обучающихся по школе</p>	<p>библиотекарь/ Начальник ТЭО</p>		
Сентябрь	<p>1.Итоги летнего отдыха и занятости учащихся школьников.</p> <p>2.Организация работы кружков, секций в школе, анализ организации питания учащихся.</p> <p>3.Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ»: распределение выпускников 9 и 11 классов.</p> <p>4.Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Организация противопожарного и антитеррористического режима в ОУ. Итоги тренировочной эвакуации учащихся</p> <p>5.Об организации профилактической работы с несовершеннолетними и профилактика безнадзорности и правонарушений.</p> <p>6.Об организации работы с опекаемыми.</p> <p>7.Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела и др.)</p> <p>8.Организация платных образовательных услуг</p> <p>9.Переход на отечественные цифровые коммуникационные сервисы в образовании: внедрение ИКОП «СФЕРУМ» ФГИС «Моя школа»</p> <p>10.Организация индивидуального</p>	<p>Начальник отдела ВРиДО/ Заместитель директора по УВР/ Начальник ТЭО/ Преподавател ь-организатор ОБЖ/ Социальный педагог/ Литвинова О.С/ Миленко А.В</p>	Протокол	

	<p>обучения детей с ОВЗ</p> <p>11.План работы по предупреждению неуспеваемости</p> <p>12.Планирование курсовой подготовки на текущий учебный год</p> <p>13.О подготовке к малому педагогическому совету - Основные направления работы ОУ при подготовке учащихся к ГИА – 2024. Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-2024.</p> <p>14.Организации работы со слабыми обучающимися. Индивидуальные планы работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p>			
Октябрь	<p>1.Итоги месячника по ПДД.</p> <p>2.О работе кружков и секций.</p> <p>3.О подготовке к аттестации педагогических работников в IV квартале.</p> <p>4.О подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>5.Подготовка к малому педагогическому совету –</p> <p>6.Результаты обучения учащихся (итоги 1 четверти).</p> <p>7.Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.</p> <p>8.Итоги адаптационного периода обучающихся 1, 5, 9, 10 классов «Создание условий для адаптации учащихся 10 классов на новом уровне образования»</p> <p>9.О результатах участия учащихся в школьном этапе ВсОШ</p> <p>10.Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма</p> <p>11.Адаптация учащихся 1 и 5-класса, а также вновь прибывших учащихся</p> <p>12.О подготовке к месячнику правовых знаний</p>	<p>Начальник отдела ВРиДО/ Заместитель директора по УВР/ Учителя-предметники/ Педагог-психолог</p>	Протокол	
Ноябрь	<p>1.Итоги I четверти. Выполнение программы по предметам. Корректировка плана работы на II</p>	<p>Заместитель директора по УВР/</p>	Протокол	

	<p>четверть.</p> <p>2.Работа учителей в системе «Сетевой край. Сетевой город»</p> <p>3.О работе классных руководителей с претендентами на медаль, на аттестат особого образца.</p> <p>4.Подготовка к совместному интерактивному педагогическому совету «От поколения к поколению: опыт, технологии, результаты» с педагогами МАОУ «СОШ №132» имени Н.М.Малахова</p> <p>5.Состояние преподавания предметов: русский язык, литература, английский язык</p> <p>6.Состояние работы с родительской общественностью. Работа общешкольного родительского собрания</p> <p>7.Итоги месячника пожилого человека и месячника осенней санитарной очистки</p> <p>8.Выполнение образовательных программ и качество проведения уроков, занятий внеурочной и кружковой деятельностью</p> <p>9.Санитарно-гигиенические условия в ОУ. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19</p>	<p>Классные руководители 9, 11 классов/ Администрация МАОУ «СОШ №132»/ Начальник отдела ВРиДО/ Начальник ТЭО</p>	Справка	
Декабрь	<p>1.Об организации участия в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление. Об организации проведения новогодних праздников и каникул. Соблюдение техники безопасности во время каникул.</p> <p>2.Результаты работы Совета профилактики.</p> <p>3.Контроль за организацией индивидуального обучения на дому.</p> <p>4.Выполнение плана курсовой подготовки педагогических работников</p> <p>5.О результатах участия в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>6.Работа учителей – предметников по устранению пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся</p> <p>7.Состояние преподавания предметов: история,</p>	<p>Начальник отдела ВРиДО/ Социальный Педагог/ Заместитель директора по УВР</p>	<p>Протокол</p> <p>Справка</p>	

	<p>обществознание</p> <p>8. Итоги полугодических контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 класса</p> <p>9. О подготовке к малому педагогическому совету - Результаты обучения учащихся (итоги 2 четверти). Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>10.Итоги месячника правовых знаний</p> <p>11.Составление графика отпусков на следующий календарный год</p>			
Январь	<p>1.Итоги II четверти. Корректировка плана работы на III четверть. Выполнение программы по предметам.</p> <p>2.Итоги проверки школьной документации .</p> <p>3.Об организации контроля за выполнением планов ВР</p> <p>4.О выполнении перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников</p> <p>5.О состоянии работы по оказанию платных образовательных услуг (реализация программ, предметных курсов)</p> <p>6.Организация коррекционной и логопедической работы с учащимися.</p> <p>7.Анализ работы ШМО за 1 полугодие</p> <p>8.Подготовка к педсовету - Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA.</p> <p>9.Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.</p>	<p>Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО/ Учитель логопед/ Руководители ШМО</p>	<p>Протокол Справка</p> <p>Справка</p> <p>Аналитическая справка</p>	
Февраль	<p>1.О проекте учебного плана. О предварительной комплектации классов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР/</p>	<p>Протокол</p>	

	<p>2.О работе сайта школы</p> <p>3.Организация внеурочной деятельности</p> <p>4.Итоги месячника патриотического воспитания.</p> <p>5.Организация работы школьного спортивного клуба</p> <p>8.О подготовке 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации</p> <p>9.О результатах проверки состояния преподавания предметов на углубленном уровне</p> <p>10.Координация работы с учащимися группы риска</p> <p>11.Итоги проверки школьной документации (тетради, журналы)</p> <p>12.Анализ работы классных руководителей 8-9 классов</p> <p>13.Состояние преподавания предметов: физическая культура, ОБЖ</p> <p>14.О подготовке к малому педагогическому совету - Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>15.О направлении обучающихся на комиссию ТПМПК</p>	<p>Начальник отдела ВРиДО/ Руководитель ШСК</p>	Справка	
Март	<p>1.О работе классных руководителей и учителей-предметников с учащимися, имеющими 1-2 «3».</p> <p>2.Об организации проведения каникул.</p> <p>3.Подготовка к малому педсовету - Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников в ГИА</p> <p>4.О подготовке документации на ТПМПК учащихся, не усвоивших программу обучения</p> <p>5.Контроль за посещаемость. занятий учащимися</p> <p>6.Удовлетворённость запросов учащихся и родителей Кадетским и Мариинским компонентом, внеурочной деятельностью (результаты анкетирования)</p>	<p>Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО</p>	Протокол	

	<p>7.Состояние преподавания элективных курсов в 9кл</p> <p>8.Состояние преподавания предметов: биология, химия, география</p> <p>9.Состояние профориентационной работы в</p>			
Март	<p>1.О работе классных руководителей и учителей-предметников с учащимися, имеющими 1-2 «3».</p> <p>2.Об организации проведения каникул.</p> <p>3.Подготовка к малому педсовету - Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников в ГИА</p> <p>4.О подготовке документации на ТПМПК учащихся, не усвоивших программу обучения</p> <p>5.Контроль за посещаемость. занятий учащимися</p> <p>6.Удовлетворённость запросов учащихся и родителей Кадетским и Мариинским компонентом, внеурочной деятельностью (результаты анкетирования)</p> <p>7.Состояние преподавания элективных курсов в 9кл</p> <p>8.Состояние преподавания предметов: биология, химия, география</p> <p>9.Состояние профориентационной работы в</p>	<p>Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО</p>	<p>Протокол</p>	
Апрель	<p>1.Итоги III четверти. Корректировка плана работы на IV четверть. Выполнение программы по предметам. Итоги проверки школьной документации.</p> <p>2.О работе библиотеки</p> <p>3.О работе МО по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации</p> <p>4.Состояние работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.</p> <p>5.Об оформлении пакета документов на выпускников 11-х классов из многодетных семей,</p>	<p>Заместитель директора по УВР/ Педагог-библиотекарь/ Руководители МО / Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог</p>	<p>Протокол</p>	

	<p>получивших аттестат с отличием</p> <p>6.О подготовке к педагогическому совету - Итоги самообследования за 2023 год.</p> <p>7.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>8.Об итогах изучения запросов образовательных потребностей учащихся и их родителей уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью формирования вариативной части учебного плана на 2024-2025 учебный год</p> <p>9.Организация летнего отдыха (профильные смены, ГОЛ, практика на пришкольном участке)</p>			
Май	<p>1.Работа классных руководителей по организации летнего отдыха и занятости учащихся школьников</p> <p>2.Анализ работы руководителей МО, учителя - логопеда, педагога - психолога, социального педагога, ответственного за работу с опекаемыми, педагога-библиотекаря за 2023/2024 учебный год</p> <p>3.О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов</p> <p>4.О выполнении учебных программ, составление отчётов.</p> <p>5.Анализ успеваемости.</p> <p>6.Контроль за школьной документацией</p> <p>7.Итоги мониторинга качества знаний по результатам промежуточной аттестации</p> <p>8.О подготовке к празднику «Последний звонок»</p> <p>9.Об организации 5 трудовой четверти: организация работы ГОЛ, профильных отрядов, военно-полевых сборов</p> <p>10.О подготовке к ремонтным работам в ОУ</p>	<p>Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО/ Начальник ТЭО/ Классные руководители/ Руководители ШМО/ социальный педагог/ учитель – логопед/ педагог – психолог/ педагог-библиотекарь</p>	Протокол	
Июнь	<p>1.Итоги года. Выполнение плана работы за год</p> <p>2.Итоги государственной итоговой аттестации</p> <p>3.Проверка личных дел учащихся</p>	<p>Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела</p>	Протокол	

		ВРиДО		
III 2.4. Планерные совещания				
Август	Особенности организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году.	Директор	Приказ	
	О предупреждении детского травматизма в учебное время. Алгоритм действий при травматизме в школе	Заместитель директора по УВР	Приказ	
	Антитеррористическая безопасность в ОУ. Алгоритм действия (инструктажи)	Начальник ТЭО	Приказы	
Сентябрь	Ведение журналов в соответствии с регламентом.	Заместитель директора по УВР	Регламент работы/ инструкции и положения	
	Проведение ВПР.	Заместитель директора по УВР	Приказ	
	Организация участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Заместитель директора по УВР Начальник отдела ВРиДО	Приказы/ Положения	
Октябрь	Организация инклюзивного образования в школе.	Заместитель директора по УВР		
	Особенности работы ППк	Заместитель директора по УВР		
	Организация каникул	Начальник отдела ВРиДО	План	
Ноябрь	Анализ результатов работы за четверть.	Заместитель директора по УВР	Анализ	
	Анализ участия учащихся в ВсОШ	Заместитель директора по УВР	Анализ	
Декабрь	Работа с детьми группы риска	Начальник отдела ВРиДО	План	
	Организация участия в городском конкурсе на лучшее новогоднее оформление.	Начальник отдела ВРиДО		
	Организация проведения новогодних праздников	Начальник отдела ВРиДО	План	

	Организация каникул	Начальник отдела ВРиДО	План	
Январь	Анализ результатов работы за четверть.	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Организация декады «Наука. Спорт. Творчество»	Начальник отдела ВРиДО	План проведения	
Февраль	Организация летнего отдыха учащихся	Начальник отдела ВРиДО	Информация	
	Организация проведения месячника военно-патриотического воспитания	Начальник отдела ВРиДО	План проведения	
	Организация месячника Молодого избирателя	Начальник отдела ВРиДО	План проведения	
Март	Состояние профилактической работы	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
Апрель	Анализ результатов работы за четверть.	Заместитель директора по УВР	Справка	
Май	Работа летнего лагеря, профильных смен	Начальник отдела ВРиДО		
III.2.5.Совещания при заместителе директора по УВР				
Август	1.Соблюдение правил внутреннего распорядка. 2.Рабочие программы и календарно –тематическое планирование 3.Планировании работы ШМО, предметных недель. 4.Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности. 5.Аттестация педагогических работников	Заместитель директора по УВР/ руководители ШМО	Протокол	
Сентябрь	1.Организация индивидуального обучения учащихся на дому. 2.О соблюдении единых требований к оформлению и ведению документации: журналов, дневников, тетрадей. 3.Состояние оформления личных дел учащихся, журналов. Итоги проверки личных дел, вновь прибывших учащихся, сверка данных с алфавитной книгой	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО	Протокол	

	<p>4.О работе в системе «Сетевой город». Итоги сверки внесённых данных в АИС «Сетевой город» с личными делами обучающихся</p> <p>5.Итоги проверки календарно - тематического планирования учителей.</p> <p>6.Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.</p> <p>7.Сбор данных об обучении и трудоустройстве выпускников.</p> <p>8.Подготовка к предоставлению платных образовательных услуг</p> <p>9.Организация учащихся для участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>			
Октябрь	<p>1.Качество подготовки учащихся к ВПР</p> <p>2.Организация дежурства обучающихся и учителей по школе</p> <p>3.Адаптационный период первоклассников и пятиклассников</p> <p>4.Мониторинг общей готовности ребенка к школе</p> <p>5.Итоги проверки классных журналов</p> <p>6.Предварительные итоги успеваемости за I четверть</p> <p>7.Аттестация педагогических кадров в 2023/2024 учебном году</p>	Заместитель директора по УВР/ Педагог-психолог/ Учителя предметники	Протокол	
Ноябрь	<p>1.Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации</p> <p>2.Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.</p> <p>3.Специфика организации учебного процесса в 5 классе</p>	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Декабрь	<p>1.Система работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p> <p>2.Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Состояние работы над темами самообразования.</p> <p>3.Промежуточные итоги системы наставничества.</p>	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО/ Наставники	Протокол	

Январь	1.Соблюдение единых требований к оформлению и ведению документации: журналов, дневников, тетрадей 2.Успеваемость учащихся. 3.Результативность работы учителей. 4.Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Февраль	1.Подготовка учащихся 4-11 классов к ВПР 2.Проверка организации внеурочной деятельности. 3.Анализ результатов проверки учебной документации 4.Посещение занятий учителя логопеда	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Март	1.Анализ текущей успеваемости учащихся 9-х классов 2.Изучение системы контроля и оценки знаний обучающихся 5-9 классов.	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Апрель	1.Проведение ВПР в 4- 11 классах 2.Анализ качества усвоения программного материала	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Май	1.Обеспечение сопровождения учащихся при проведении ГИА 2.Анализ заполнения документации по итогам года и ведение электронных журналов. 3.Мониторинг успеваемости обучающихся 1,4, 9 классов	Заместитель директора по УВР/ Учителя предметники	Протокол	
Июнь	1.Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся. 2.Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год. 3.План комплектования на новый учебный год	Заместитель директора по УВР	Протокол	
III 2.6.Совещания при начальнике отдела ВРиДО				

Август	<p>1.Планирование ВР на 2023-2024учебный год</p> <p>2.Организация торжественной линейки, посвящённой празднику первого звонка и началу учебного года</p> <p>3.Состояние рабочих программ кружковой деятельности, платных курсов «Кадет», «Мариинки»; планов ВР</p> <p>4.Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.</p>	Начальник отдела ВРиДО	Протокол	
Сентябрь	<p>1.Система воспитательной работы в школе на новый учебный год</p> <p>2.О работе с учащимися нарушившими закон Алтайского края №99-ЗС</p> <p>3.Организация кружковой деятельности учащихся в клубах по интересам, кружках, секциях, занятость учащихся, состоящих на учёте ПДН, ВШК, СОП во внеурочное время.</p> <p>4.Организация работы в ГКП «Кадет», «Мариинский класс».</p> <p>5.Организация питания.</p> <p>6.Об организации мероприятий, направленных на профилактику ДТТ</p> <p>7.Подготовка и проведение Дня учителя и месячника пожилого человека</p> <p>8. Утверждение состава Совета по профилактике, плана работы на год;</p> <p>9. Оформление журналов внеурочной деятельности на начало учебного года</p>	Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог	Протокол. Приказ	
Октябрь	<p>1.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, рабочих программ кружков и секций</p> <p>2.Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках, секциях, клубах по интересам</p> <p>3. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, профилактика незаконного потребления ПАВ</p> <p>4.Об организации осенних каникул.</p>	Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог/ Педагог-психолог	Протокол. Мониторинг	

	<p>Индивидуальные планы учащихся, состоящих на различных видах учета</p> <p>5.Контроль индивидуальных планов работы с детьми «группы риска»;</p> <p>6.Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации</p>			
Ноябрь	<p>1.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в массовые мероприятия, акции</p> <p>2.Организация работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. Состояние документации</p> <p>3Анализ проверки внешнего вида учащихся</p> <p>4.Состояние ВР за 1 четверть</p> <p>5. О подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном</p> <p>Анализ посещения классных часов в 5-6 классах</p>	Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог/ Советник директора по воспитанию	Протокол.	
Декабрь	<p>1.Анализ работы с родителями детей «группы риска»</p> <p>2.Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины</p> <p>3.Организация и проведение новогодних мероприятий</p> <p>4.Планирование работы на зимние каникулы. Индивидуальные планы учащихся, состоящих на различных видах учета</p> <p>5.Работа педагога - психолога, социального педагога. Выполнение планов работы</p> <p>6. Анализ посещения классных часов в 7-8 классах</p> <p>7.Планирование декады «Наука. Творчество. Спорт»</p>	Начальник отдела ВРиДО/ Педагог-психолог	Протокол.	
Январь	<p>1.О работе классных руководителей по профилактике несчастных случаев и случаев суицида среди детей и подростков</p> <p>2. Состояние ВР за 2 четверть</p> <p>3.Результаты работы Совета старшеклассников за 1 полугодие</p>	Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог/ Педагог-психолог	Протокол.	

	<p>4. Анализ посещаемости учащимися школы кружков, секций, клубов по интересам за 1 полугодие</p> <p>5. Планирование месячника патриотического воспитания</p> <p>6. Об итогах проведения зимних каникул</p> <p>7. Анализ участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах за 1 полугодие учебного года</p>			
Февраль	<p>1. Эффективность, системность и качество гражданско-патриотического воспитания школьников</p> <p>2. Результативность профилактической работы классных руководителей о работе с детьми группы риска и неблагополучными семьями</p> <p>3. О работе ГКП «Кадет», «Мариинский класс»</p> <p>4. Анализ посещения классных часов в 9-11 классах</p> <p>5. Итоги работы школьного спортивного клуба «Олимпийские резервы»</p> <p>6. Состояние ВР за 3 четверть</p>	Начальник отдела ВРиДО	Протокол.	
Март	<p>1. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися, проведения массовых мероприятий</p> <p>2. Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.</p> <p>3. Профилактика суицидального поведения у подростков</p> <p>4. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся</p> <p>5. Организация воспитательной работы на весенние каникулы. Индивидуальные планы учащихся, состоящих на различных видах учета</p> <p>6. Анализ деятельности классных руководителей по организации профориентационной работы в классе</p> <p>7. Об организации весенних каникул</p>	Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог/ Педагог-психолог	Протокол.	

	8. Анализ достижений обучающихся 1 – 7 классов.			
Апрель	1.Подготовка к летнему отдыху учащихся 2.Итоги весенних каникул; 3.Подготовка Дня открытых дверей; 4.Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы 5.Работа классного руководителя по формированию здорового образа жизни у подростков 6.Качество проведения классных часов, внеурочных занятий «Разговоры о важном» 7.Состояние ВР за 3 четверть	Начальник отдела ВРиДО/ Советник директора по воспитанию	Протокол.	
Май	1.Итоги воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. 2.Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. 3.Организация пятой трудовой четверти. 4.Анализ результативности воспитательной деятельности классных коллективов. 5.Об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся, состоящих на различных видах учета. 6.Подготовка к проведению выпускных вечеров в 9 и 11 классах; 7.Результаты участия обучающихся в конкурсах за учебный год.	Начальник отдела ВРиДО	Протокол.	
Июнь	1.Отчет о проделанной работе за год руководителями кружков и секций. 2.Отчет о работе «Совета профилактики правонарушений и преступлений»; 3.Отчет классных руководителей за год; 4. Методические рекомендации при составлении психолого-педагогической характеристики воспитанников за год	Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог/ Педагог-психолог	Протокол.	
III.2.7. Общешкольные родительские собрания				
Сентябрь	Тема: «Семья и школа: взгляд в одном направлении».	Директор / Начальник	Протокол	

	<p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год.</p> <p>2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах. Профилактика травматизма.</p> <p>3. Адаптация первоклассников и пятиклассников</p> <p>4. «Введение обновлённого ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённый ФГОС»</p> <p>5. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО)</p> <p>6. Организация питания</p> <p>7. Разное.</p> <p>8. Собрания по классам</p>	<p>отдела ВРиДО/ Педагог-психолог/ Заместитель директора по УВР</p>		
Ноябрь	<p>Тема собрания: «Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»</p> <p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p> <p>4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ</p> <p>6. Разное.</p> <p>7. Собрания по классам</p>	<p>Директор /Главный специалист КДНи ЗП администрации и Индустриального района/ Начальник отдела ВРи ДО/ Социальный педагог / Педагог- психолог/ Заместитель директора по УВР</p>	Протокол	
Февраль	<p>Тема собрания: «Особенности воспитания и социализации»</p>	<p>Директор/ Заместитель</p>	Протокол	

	<p>ШКОЛЬНИКОВ»</p> <p>1. Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.</p> <p>Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</p> <p>3. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>4. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>5. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p> <p>6. Об участии учащихся школы в ВПР.</p> <p>7. Об учебном плане на 2023/2024 учебный год. Выбор модуля ОРКСЭ.</p> <p>9. Разное.</p> <p>10. Собрания по классам.</p>	<p>директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО</p>		
Апрель	<p>Тема собрания: «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</p> <p>1. Итоги учебного года (предварительные).</p> <p>2. «Родительская поддержка учащихся 9 классов в период сдачи выпускных экзаменов» .</p> <p>3. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>4. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>5. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p> <p>6. Разное</p> <p>8. Собрания по классам</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО</p>	Протокол	
III.2.8. Классные родительские собрания				
1 четверть	<p>«Адаптация первоклассников к обучению в школе» (1 класс)</p>	<p>Классные руководители / педагог-психолог</p>	Протоколы	

	«Система и критерии оценок во 2 классе» (2 класс)	Классный руководитель	Протоколы	
	1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» (1-4 классы)	Классные руководители / инспектор ГИБДД (по согласованию)	Протоколы	
	«Адаптация обучающихся к обучению в основной школе» (5 класс)	Классные руководитель и/педагог-психолог	Протоколы	
	«Культура поведения в конфликте» (6 класс)	Классные руководители / педагог-психолог	Протоколы	
	«Особенности учебной деятельности подростков» (7 класс)	Классный руководитель	Протоколы	
	«Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста» (8 класс)	Классный руководитель/ педагог-психолог	Протоколы	
	«Профессиональная направленность и профессиональные интересы» (9и11 классы)	Классные руководители	Протоколы	
Сентябрь	«О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» (9,11 класс)	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители	Протоколы	
2 четверть	«Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» (1-11 классы)	Классные руководители	Протоколы	
	«Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения (1-11 классы)	Классные руководители	Протоколы	
	«Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» (9,11 классы)	Классные руководители Заместитель директора по УВР	Протоколы	
Ноябрь	«Организация самоподготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» (информирование об условиях допуска к ГИА)9,11 класс	Классные руководители Заместитель директора по УВР	Протоколы	
3 четверть	«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» (1-11 классы)	Классные руководители / педагог-	Протоколы	

		психолог		
	«Возрастные особенности обучающихся» (4 класс)	Классные руководители / педагог-психолог	Протоколы	
	«Профилактика зависимостей детей» (5-9 класс)	Классные руководители	Протоколы	
	«Профессиональное самоопределение обучающихся» (10 класс)	Классный руководитель	Протокол	
	«Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» (нормативные документы, КИМы, правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, информирование о месте и сроках подачи заявлений) (9,11 класс)	Классные руководители / заместитель директора по УВР	Протоколы	
4 четверть	«Социально-психологическое тестирование обучающихся» (8-11 классы)	Классные руководители / Педагог-психолог	Протоколы	
	«Профилактика правонарушений» (7-8 классы)	Классные руководители / Социальный педагог/ Инспектор ОДН	Протоколы	
	«Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка» (9 класс)	Классные руководители	Протоколы	
	«Результаты обучения по итогам учебного года» (1-11 класс)	Классные руководители	Протоколы	
	«Подготовка к ГИА и выпускному» (9,11 классы)	Классные руководители	Протоколы	
III.2.9. Работа Управляющего совета школы				
Август	1. Анализ работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2023-2024 уч. год. 2. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы на 2023-2024 уч. год. 3. Согласование ООП ООО, ООП ООО, ООП СОО, программы воспитания, рабочих программ. 4. Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном	Председатель Управляющего совета школы/ Директор/ Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО	Протокол	

	году.			
Декабрь	<p>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (дорожная, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</p> <p>2. Организация системы дополнительного образования.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми. Об участии в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>4. Оценка качества предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Председатель Управляющег о совета школы/ Директор/ Начальник отдела ВРиДО/ Заместитель директора по УВР / Начальник ТЭО</p>	Протокол	
Январь	<p>1. О распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам.</p> <p>2. Проведение ВПР в 4- 11 классах.</p> <p>3. Результаты учебной работы за I полугодие</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году</p>	<p>Председатель Управляющег о совета школы/ Директор/ Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО</p>	Протокол	
Апрель	<p>1. Итоги самообследования школы за 2023 год.</p> <p>2. Подготовка к новому учебному году</p>	<p>Председатель Управляющег о совета школы/ Директор</p>	Протокол	
Май	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2023-2024 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги образовательной и воспитательной деятельности за учебный год. Задачи на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы Совета учащихся.</p> <p>5. Подготовка школы к 2024-2025</p>	<p>Председатель Управляющег о совета школы/ Директор/ Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО</p>	Протокол	

	учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.			
В течение года	1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2.Согласование нормативно-правовых актов школы. 3.Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4.Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.	Председатель Управляющего совета школы/ Директор	Протоколы	
III.2.10. Нормативно-правовая деятельность				
В течение года	Ознакомление с документами Правительства РФ, Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Алтайского края	Администрация		
В течение года	Изучение нормативно-правовой базы, разработка и корректировка локальных актов	Администрация	Приказы Положения	
По мере выбытия/прибытия	Оформление трудовых книжек	Секретарь	Трудовые книжки	
Сентябрь	Подписание трудовых договоров с сотрудниками школы	Директор	Трудовые договоры	
Сентябрь по мере выбытия/прибытия	Оформление личных дел: работников, учащихся школы	Секретарь	Личные дела	
Август, Март	Тарификация	ЗУВР	Приказ	
В течение года	Ведение документации школы в соответствии с номенклатурой дел	Администрация	Приказ	
Сентябрь	Статистическая отчетность (форма ОО-1)	Администрация	Статистическая отчетность	
Январь	График отпусков работников	Заместитель директора по УВР	График	
Декабрь	Обновление паспорта безопасности школы	Начальник ТЭО	Паспорт безопасности	
В течение	Внесение изменений в локальные	Администрация		

года	акты, положения			
Декабрь	Обновление коллективного трудового договора	Директор/ Председатель ПК	Коллективный трудовой договор	
IV.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования				
Август	Комплектование 1 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Август	Комплектование 10 класса	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Август	Составление расписания уроков и кружков	Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО	Расписание	
В течение года	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Секретарь		
В течение года	Контроль посещения учащимися уроков, выявление причин их отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Заместитель директора по УВР	Справка	
В течение года	Организация дежурства учащихся по школе	Заместитель директора по УВР	Приказ График	
В течение года	Организация дежурства учителей по школе	Заместитель директора по УВР	Приказ График	
Август	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности	Начальник ТЭО	Лист ознакомления	
Сентябрь	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	Заместитель директора по УВР	Банк данных	
Сентябрь	Сбор данных о продолжении образования выпускниками 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка	
Август, март	Собрание с родителями будущих первоклассников	Директор/ Начальник отдела ВРиДО/ Заместитель директора по УВР	Протоколы	
Сентябрь, ноябрь,	Общешкольные родительские собрания	Директор/ Начальник	Протоколы	

февраль, апрель		отдела ВРиДО/ Заместитель директора по УР		
В течение года	Контроль за работой с учениками, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы	Заместитель директора по УВР	Справка	
Октябрь Январь Апрель	Контроль охвата кружковой работой учащихся группы риска	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
Август Сентябрь	Организация работы с опекаемыми: обследование жилищно-бытовых условий, обеспечение канцелярскими товарами, формой	Начальник отдела ВРиДО/ Инспектор по охране прав детства	Приказ	
По окончании четверти	Контроль успеваемости и занятости опекаемых	Инспектор по охране прав детства	Справка	
По мере необходим ости	Организация индивидуального обучения на дому: назначение учителей, составление расписания, рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Приказ	
По окончании четверти	Контроль за выполнением основной образовательной программы по уровням обучения	Заместитель директора по УВР	Справка	
По окончании четверти	Контроль за выполнением программы при индивидуальном обучении на дому	Заместитель директора по УВР	Справка	
Октябрь	Организация занятий в школе будущего первоклассника	Заместитель директора по УВР	Расписание	
Ноябрь, март	Посещение ДООУ в микрорайоне с целью набора в школу	Заместитель директора по УВР / учителя начальных классов		
Март	Проведение Дня открытых дверей	Начальник отдела ВРиДО	План	
Апрель- май	Учёт детей, подлежащих обучению, в микрорайоне школы	Заместитель директора по УВР	Приказ Банк данных	
Октябрь	Мониторинг условий и ресурсного	Заместитель	Мониторинг	

	обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	директора по УВР		
Март	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) учащихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	
Январь	Определение профиля обучения в 10 классе. Мониторинг учащихся и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	
План подготовки учащихся 9, 11 классов к проведению ГИА				
Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат	
Август	Анализ результатов ГИА за год по ОУ, анализ ГИА по предметам	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам	
Август	Разработка плана работы школы и плана работы ШМО на основе выявленных проблем	Заместитель директора по УВР	План работы школы и план работы МО	
В течение года	Изучение нормативных документов о порядке проведения ГИА	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО/ классные руководители	Повышение информационной компетенции	
В течение года	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в нормативных документах по проведению ГИА	Заместитель директора по УВР	Повышение информационной компетенции родителей	
Сентябрь, в течение года	Информирование учащихся о проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	Повышение информационной компетенции учащихся	
Сентябрь	Подготовка приказа о назначении ответственных за формирование базы выпускников	Заместитель директора по УВР	Приказ	

Сентябрь	Определение группы учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, и организация работы с ними	Заместитель директора по УВР	Справка	
Октябрь - Май	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ: -консультации учителей-предметников; -отчёты учащихся об успеваемости; -индивидуальные беседы с учащимися, родителями	Заместитель директора по УВР	Разработка учителями индивидуальных планов по ликвидации пробелов	
Ежемесячно	Контроль за обучением учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации к подготовке к ГИА (мониторинг)	
Ежемесячно	Контроль посещаемости уроков учащимися, склонными к прогулам	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации к подготовке к ГИА (мониторинг)	
По мере необходимости	Приглашение родителей и учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, на заседание Совета профилактики	Заместитель директора по УВР	Повышение мотивации к подготовке к ГИА (протокол СП)	
Сентябрь	Информирование учащихся об изменениях в КИМах по предметам	Заместитель директора по УВР	Стенд, сайт	
Сентябрь	Обновить информацию о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	Заместитель директора по УВР	Стенд, сайт	
Сентябрь	Информирование учащихся, родителей(законных представителей) об открытом банке заданий на сайте ФИПИ	Заместитель директора по УВР	Стенд, сайт	
Сентябрь	Проведение родительского собрания в 9, 11 классах «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители	Повышение информационной компетенции родителей (протокол собрания)	
Сентябрь	Информирование учащихся об итоговом собеседовании по	Заместитель директора по	Лист ознакомлени	

	русскому языку	УВР	я	
Сентябрь	Изучение методических рекомендаций по оцениванию выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов	Заместитель директора по УВР		
В течение года	Организация работы психолога по консультированию выпускников, их родителей по вопросам психологической поддержки	Педагог-психолог	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА (протоколы)	
В течение года	Организация участия учителей в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Повышение информационной компетенции учителей (мониторинг)	
В течение года	Контроль за выполнением программ по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
Ноябрь	Проведение родительского собрания в 9, 11 классах «Организация самоподготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» (информирование об условиях допуска к ГИА)	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители	Повышение информационной компетенции родителей (проткол)	
Октябрь	Формирование сведений по выбору экзаменов	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители	База ЕГЭ, ОГЭ	
Октябрь, Апрель	Проведение консультации по работе с бланками в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и процедурой поведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Повышение качества подготовки к сдаче ГИА (журнал учета)	
Октябрь-Май	Проведение консультаций по предметам	Заместитель директора по УВР	Расписание консультаций, ведение журнала посещаемости	
Октябрь	Участие учащихся 11 класса в тренировочном экзамене по русскому языку (сочинение)	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем для их ликвидации (информация)	
Октябрь	Процедура итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем для их ликвидации (справка)	
Ноябрь -	Организация работы по участию	Заместитель	Выявление	

Апрель	выпускников в пробных работах в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	директора по УВР	проблем, отработка процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (справка)	
По мере предоставления результатов	Информирование родителей о результатах пробных работ	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители	Проведение бесед и родительских собраний	
По мере проведения мероприятий	Участие учащихся, учителей в семинарах по подготовке к ЕГЭ в АлтГУ, АГПУ	Заместитель директора по УВР	Повышение качества подготовки к ЕГЭ (мониторинг)	
Декабрь	Проведение итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Получение учащимися 11 класса допуска к ГИА (справка)	
Декабрь	Составление списка экспертов	Заместитель директора по УВР	Список	
Декабрь - Январь	Работа по созданию базы ЕГЭ	Заместитель директора по УВР/ Миленко А.В.	База ЕГЭ	
Январь	Проведение единого Дня ГИА. «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Заместитель директора по УВР	Повышение информационной компетенции родителей и учащихся о ГИА (информация)	
Февраль	Родительское собрание «Нормативные документы, КИМы, правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» (Информирование о месте и сроках подачи заявлений)	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители	Повышение информационной компетенции родителей о ГИА (протокол)	
Февраль	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ГИА, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители	Повышение информационной компетенции родителей и учащихся о	

	использованию на ГИА		ГИА	
2 среда февраля	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Заместитель директора по УВР	Анализ	
До 01.03.23	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Список учащихся	
Январь	Написание заявления на сдачу ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	База ЕГЭ	
Февраль	Работа по созданию базы ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР/ Системный администратор	База ОГЭ	
Февраль	Написание заявления на сдачу ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	База ОГЭ	
Октябрь, Февраль	Посещение уроков (подготовка к ГИА)	Заместитель директора по УВР	Справка	
Март	Участие учащихся 10 класса в тренировочном экзамене по русскому языку (сочинение)	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем для их ликвидации (справка)	
Апрель	Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР/ Педагог-психолог	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА (информация)	
Апрель	Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи экзаменов в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ГИА	Заместитель директора по УВР	Повышение информационной компетенции родителей и учащихся (лист регистрации)	
Май	Подготовка приказов о проведении государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Приказы	
Май	Проведение педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации выпускников	Заместитель директора по УВР	Приказы	
Май	Подготовка приказов о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ГИА	Заместитель директора по УВР	Приказы	

Июнь	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	Заместитель директора по УВР	Информация	
В день объявления официальных результатов	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Размещение информации на стенде	
В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР	Передача апелляций в конфликтную комиссию	
Июнь-Август	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2023 году	Заместитель директора по УВР	Планирование работы с учётом выявленных проблем (анализ)	
Март	Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Руководители ШМО	Протоколы	
Деятельность по повышению качества образования				
Сентябрь-октябрь	Организация участия учащихся ОУ в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Заявка. Справка	
Ноябрь-декабрь	Организация участия учащихся ОУ в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Справка	
Февраль	Проведение школьной НПК	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка	
Февраль	Проведение декады «Наука. Творчество. Спорт»	Начальник отдела ВРиДО	Приказ Справка	
В течение года	Организация участия учащихся в конкурсах, НПК различного уровня	Заместитель директора по УВР	Справка	
Сентябрь	Создание банка данных «Одаренные дети»	Заместитель директора по УВР	Банк данных	
IV.2. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости				
В течение года	Организация внешней безопасности (осмотр здания, территории, площадок на предмет обнаружения	Начальник ТЭО	Ежедневное внесение записей в	

	подозрительных предметов, ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности). разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории		журнал обхода	
В течение года	Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания внутри на запирающие устройства	Начальник ТЭО		
В течение года	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации.	Начальник ТЭО	Ежедневное внесение записей в журнал	
В течение года	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, работниками и посетителями	Начальник ТЭО	Ежедневное внесение записей в журнал посетителей	
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор/ начальник ТЭО/ заместитель директора по УВР	Приказы Распоряжения Акты	
Сентябрь, Январь	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости работников и учащихся	Начальник ТЭО	Лист ознакомления	
Сентябрь, Январь	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Начальник ТЭО	Лист ознакомления	
Сентябрь, Январь	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, электронной почте	Начальник ТЭО	Лист ознакомления	
В течение года	Обеспечение дополнительных мер безопасности в праздничные и выходные дни	Начальник ТЭО	Приказы	
Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности учащихся в школе и вне школы	Классные руководители	Журналы инструктажей	
Сентябрь	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с	Классные руководители	Лист ознакомления	

	пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся		я	
Сентябрь, Апрель	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов	Директор/ педагог – организатор ОБЖ	Акт	
Сентябрь	Организация дежурства по школе администрации, учителей, технического персонала	Замдиректора по УВР/ начальник ТЭО	Информация	
Сентябрь	Работа в рамках месячника антитеррористической безопасности	Начальник отдела ВРиДО/ Педагог организатор ОБЖ/ классные руководители	Справка	
По плану классного руководите ля	Проведение тематических занятий по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности	Педагог организатор ОБЖ, классные руководители	Информации	
В течение года	Тематические уроки, занятия в рамках курса ОБЖ по правилам поведения в ЧС	Педагог организатор ОБЖ		
По плану классного руководите ля	Классные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	Классные руководители	Протоколы	
По плану классного руководите ля	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе)	Классные руководители	Отражение информации в планах ВР	
По плану библиотеки	Проверка библиотеки на предмет наличия в них экстремистских материалов, по вопросам использования в образовательном процессе интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	Педагог- библиотекарь/ учитель информатики	Справка	
Май	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Начальник ТЭО	Анализ	
Август	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами	Начальник ТЭО	План взаимодейст вия	

	безопасности, МВД и Росгвардии			
Сентябрь	Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Начальник ТЭО		
Сентябрь	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Начальник ТЭО	Стенд	
IV.3. Обеспечение пожарной безопасности				
Август	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Начальник ТЭО	Планы эвакуации	
Сентябрь	Проведение инструктажа о мерах пожарной безопасности, о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Начальник ТЭО	Листы ознакомления	
Сентябрь	Проверка средства индивидуальной защиты органов дыхания; ревизия пожарного инвентаря	Начальник ТЭО	Мониторинг	
Октябрь	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Начальник ТЭО/ Слесарь-электрик		
Август	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Начальник ТЭО		
Декабрь	Проверка покрывала для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Начальник ТЭО	Информация	
в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	Начальник ТЭО	Мониторинг	
Еженедельно	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Начальник ТЭО	Информация	
Ежемесячно	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Начальник ТЭО	Информация	

В соответствии и с перспективным графиком обучения	Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	Директор		
IV.4. Укрепление учебно-материальной базы школы				
В течение года	Комплектование библиотечного фонда	Директор		
Июль-Август	Косметический ремонт рекреаций 1,2,3,4 этажей	Директор		
Июнь	Ремонт цоколя здания	Директор		
Август	Ремонт запасного входа (козырек, крыльцо); капитальный ремонт входного узла; ремонт кровли; установка фонтанчиков и замена системы водоснабжения и канализации; ремонт тира; ремонт спортивного зала	Директор		
Май – Август	Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов	Директор		
В течение года	Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии, биологии; цифровые образовательные ресурсы			
IV.5. Внутренняя система оценки качества				
Сентябрь	Качество образовательных результатов			
	Анализ результатов ГИА 2023. Корректировка плана работы по подготовке учащихся к ГИА 2024	Заместитель директора по УВР/ руководители МО	Анализ План работы	
	Анализ предметных результатов за 2022/2023 учебный год. Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам года перед ВПР	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО/ учителя-предметники	Анализ План работы	
	ВПР. Определение качества знаний учащихся	Заместитель директора по УВР/ учителя-	Справка	

		предметники		
	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Список учащихся	
	Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители	Справка	
	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
Качество реализации образовательного процесса				
	Обновление фонда оценочных средств: включение заданий из банка ФГ, заданий из демоверсий ФИПИ 2024 года в 9, 11 классах, заданий КИМ ГИА -2023	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники		
	Подготовка выпускников к ГИА: определение учащихся, претендующих на неудовлетворительные результаты	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Список учащихся	
	Организация ранней профориентации: реализация проекта «Билет в будущее»	Начальник отдела ВРиДО		
	Реализация задач воспитания. Проверка плана работы классных руководителей	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
	Определение наставников. Составление плана работы учителей - наставников	Заместитель директора по УВР	План работы	
Октябрь	Качество образовательных результатов			
	Готовность учащихся 9 классов к итоговому собеседованию. Разработка плана подготовки к ИС	Заместитель директора по УВР	План работы	
	Анализ результатов ВПР. Корректировка преподавания тем	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Проведение пробного итогового сочинения	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Анализ результатов участия	Заместитель	Справка	

	учащихся в школьном этапе ВсОШ	директора по УВР		
	Анализ результатов I четверти	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
Качество реализации образовательного процесса				
	Качество преподавания предметов. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Организация ранней профориентации: участие в системе всероссийских открытых уроков на портале «ПроеКТОриЯ»	Начальник отдела ВРиДО	Информация	
	Выполнения плана контроля по подготовке выпускников к итоговому собеседованию и итоговому сочинению	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Подготовка выпускников к ГИА. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Адаптация учащихся 10 класса на уровне среднего общего образования. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Заместитель директора по УВР	Справка	
Ноябрь	Качество образовательных результатов			
	Анализ результатов пробного итогового сочинения. Выявление учащихся с низкими образовательными результатами	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Проведение пробных контрольных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Индивидуальные беседы с учащимися группы риска по итогам четверти	Заместитель директора по УВР	Протоколы	
	Качество реализации образовательного процесса			
	Анализ и оценка реализации плана внеурочной деятельности	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация просветительской и	Заместитель	Справка		

	консультативной работы с родителями. Анализ работы учителей с родителями учащихся группы риска	директора по УВР		
Декабрь	Качество образовательных результатов			
	Анализ результатов итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Проведение пробных контрольных работ в формате ЕГЭ	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Анализ результатов участия учащихся в муниципальном этапе ВсОШ	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Качество реализации образовательного процесса			
	Анализ и коррекция плана воспитательной работы за полугодие	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Адаптация учащихся 1 классов на уровне начального общего образования. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
	Анализ выполнения плана работы учителями - наставниками	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	Итоги анкетирования Рекомендации	
Январь	Качество образовательных результатов			
	Анализ результатов II четверти	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
	Выполнение образовательных программ	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
	Качество реализации образовательного процесса			
	Анализ обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, учащихся, обучающихся индивидуально на дому	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Анализ участия учащихся в секциях, кружках	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Качество проведения уроков по развитию УДД	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Выполнение классными	Начальник	Справка	

	руководителями планов воспитательной работы	отдела ВРиДО		
	Анализ эффективности организации занятий по программам дополнительного образования	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Подготовка выпускников к итоговому собеседованию	Заместитель директор по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Анализ посещаемости уроков учащимися «группы риска»	Социальный педагог	Справка	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
	Мониторинг качества оснащения предметных кабинетов, выявление дефицита в дидактическом оснащении	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Анализ реализации перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Выполнение санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	Заместитель директора по УВР	Справка	
Февраль	Качество образовательных результатов			
	Анализ результатов итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Подготовка к ГИА -9. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Проведение пробных контрольных работ в формате ЕГЭ	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Анализ работы классных руководителей по патриотическому воспитанию	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Качество реализации образовательного процесса			
	Анализ просветительской работы с родителями 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Состояние спортивно – массовой работы с учащимися, работы по организации участия учащихся в сдаче норм ГТО	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Анализ качества подготовки учащихся 11 класса к ГИА. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	

	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
	Анализ участия педагогических работников в конкурсах, НПК и т.д.	Заместитель директора по УВР	Справка	
Март	Качество образовательных результатов			
	ВПР. Определение качества знаний учащихся	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Анализ работы классных руководителей по профориентационной работе с учащимися	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Анализ результатов III четверти	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
	Качество реализации образовательного процесса			
	Анализ реализации плана внеурочной деятельности	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Анализ реализации учебного плана и образовательных программ	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
	Проверка выполнения домашних работ учащимися группы риска по предметам ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	Заместитель директора по УВР	Учебный план	
	Анализ использования ЦОР, ресурсов «РЭШ», платформы «Учи.ру»	Заместитель директора по УВР	Справка	
Апрель	Качество образовательных результатов			
	ВПР. Определение качества знаний учащихся	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Изучение уровня воспитанности учащихся 10-11 классов	Начальник отдела ВРиДО	Рекомендации	
	Проведение пробных контрольных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Справка	
	Индивидуальные беседы с учащимися группы риска 9, 11	Заместитель директора по	Протоколы	

	классов	УВР		
	Качество реализации образовательного процесса			
	Качество преподавания предметов. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
	Анализ работы руководителей ШМО по оказанию методической помощи учителям	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Диагностика состояния психологической готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА. Анализ, рекомендации для учащихся и родителей	Педагог- психолог	Итоги диагностики Рекомендаци и для учащихся и родителей	
Май	Качество образовательных результатов			
	Анализ работы педагогических работников со способными учащимися	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Индивидуальные беседы с учащихся группы риска 9, 11 классов и их родителями о подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Протоколы	
	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Анализ результатов IV четверти, учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
	Качество реализации образовательного процесса			
	Анализ выполнения учебного плана и образовательных программ	Заместитель директора по УВР	Справка	
	Анализ выполнения плана внеурочной деятельности	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Анализ выполнения класными руководителями планов воспитательной работы	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
	Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
	Анализ проведения мероприятий с привлечением социальных партнеров	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
Июнь	Качество образовательных результатов			
	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ОУ за год	
	Качество реализации образовательного процесса			
Выполнение плана методической работы	Заместитель директора по	Анализ работы ОУ		

		УВР	за год	
	Анализ результатов мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов	Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО	Анализ работы ОУ за год	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
	Анализ работы учителей – наставников с молодыми учителями	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ОУ за год	
V.2. Внешняя система оценки качества				
Сентябрь Март	Подготовка к проведению ВПР (издание приказа, организация общественного наблюдения)	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Март-май	Проведение ВПР в 4-8 классах	Заместитель директора по УВР	График	
V.3. Организация реализации дополнительных общеразвивающих программ				
Август	Разработка дополнительных общеразвивающих программ	Начальник отдела ВРиДО	Приказ	
Ежемесячно	Контроль за организацией реализации общеразвивающих программ	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
По полугодиям	Контроль за реализацией содержания общеразвивающих программ	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
Март	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Начальник отдела ВРиДО	Результаты мониторинга	
Апрель-Август	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Начальник отдела ВРиДО		
1-я неделя Сентября	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Начальник отдела ВРиДО	Расписание	
IV.6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг				
Август	Разработка пакета документов (перечень ПОУ, сметы, положение о количестве учащихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий; расписание занятий, разработка дополнительной общеобразовательной	Заместитель директора по УВР	Справка	

	(общеразвивающей) программы)			
Сентябрь-октябрь	Издание приказов об организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по УВР	Приказы	
В течение года	Ведение рубрики сайта «Платные образовательные услуги»	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Информация	
Ежемесячно	Контроль за организацией платных образовательных услуг	Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела БРиДО	Табели	
По полугодиям	Контроль за реализацией содержания ДООП	Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО	Справки	
V.Реализация мероприятий в рамках проекта «Учитель будущего»				
Кадровое планирование				
Август, Март	Анализ потребности в педагогических кадрах	Заместитель директора по УВР	План работы по закрытию вакансий	
Август	Тарификация	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Март	Предварительная тарификация	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Повышение квалификации педагогических работников				
Август	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации (Приложение №2)	Заместитель директора по УВР	План-график	
Ежеквартально	Составление заявок на курсы повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Заявки	
Ежеквартально	Участие в мониторинге прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками на сайте комитета по образованию города Барнаула	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	
Ежеквартально	Участие в мониторинге	Заместитель	Мониторинг	

льно	прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками на сайте Министерства по образованию Алтайского края	директора по УВР		
Декабрь Май	Анализ прохождения курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР	Справка	
В течение года	Организация участия педагогических работников в семинарах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	
В течение года	Организация участия педагогических работников в конкурсах, НПК различного уровня	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	
Сентябрь	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	
	Семинары:			
Октябрь	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	Заместитель директора по УВР	Справка	
Январь	Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	Заместитель директора по УВР	Справка	
Февраль	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Справка	
Работа школьных методических объединений				
Август	Консультация по разработке плана работы ШМО	Заместитель директора по УВР	План работы	
Раз в четверть	Проведение заседаний ШМО	Руководители ШМО	Протоколы	
В течение года	Организация посещения открытых уроков	Руководители ШМО	Справка	
В течение года	Изучение нормативных документов, новинок в методике преподавания предметов	Руководители ШМО		
В течение года	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в условиях перехода на обновленные ФГОС	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО		
Ежеквартально	Оказание практической помощи педагогам в подготовке к аттестации	Заместитель директора по УВР		
Март-	Консультирование педагогических	Заместитель		

Апрель	работников по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	директора по УВР/ Руководители ШМО		
Май	Анализ результатов работы за год. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Руководители ШМО	Анализ	
Январь	Результативность деятельности за первое полугодие Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение рабочих программ по предметам	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО	Справка	
Сентябрь- Октябрь	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО		
Ноябрь- Декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО		
Октябрь Февраль Март	Организация участия и проведения конкурсов и олимпиад, НПК	Руководители ШМО		
В течение года	Участие учителей в педагогических конкурсах	Заместитель директора по УВР/ Руководители ШМО		
ШМО классных руководителей				
Август	Организация ВР в 2023/2024 учебном году. Эффективность ВР. Работа классного руководителя в условиях ФГОС	Начальник отдела ВРиДО	Протокол	
Октябрь	Применение инновационных технологий в ВР как средство создания комфортной среды для участников образовательно воспитательного процесса. Ярмарка педагогических идей.	Начальник отдела ВРиДО	Протокол	
Январь	Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя.	Начальник отдела ВРиДО	Протокол	
Март	Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Начальник отдела ВРиДО	Протокол	

Май	Мониторинг эффективности ВР. Мастерская педагогического опыта. Анализ ШМО ВР	Начальник отдела ВРиДО	Протокол	
ШМО учителей начальной школы				
Август	Анализ работы. Нерешенные проблемы. Задачи на новый учебный год. Планирование работы ШМО на 2023/2024 учебный год.	Руководитель ШМО	Протокол	
Ноябрь	Формирование профессиональной компетенции педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО	Руководитель ШМО	Протокол	
Январь	Особенности обновленного ФГОС НОО	Руководитель ШМО	Протокол	
Март	Как сделать урок воспитывающим. Проведение недели начальных классов.	Руководитель ШМО	Протокол	
Май	Итоги работы ШМО за год. Мастерская педагогического опыта.	Руководитель ШМО	Протокол	
ШМО учителей гуманитарного цикла				
Август	Анализ работы ШМО за 2022/2023 учебный год. Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС. Утверждение плана на год.	Руководитель ШМО	Протокол	
Ноябрь	Анализ проведения ВПР и ГИА. Преемственность и результаты адаптации уч-ся 5 классов. О ходе подготовки к олимпиаде. Применение ЦОС при работе с текстом	Руководитель ШМО	Протокол	
Январь	Развитие читательской грамотности-одна из ключевых задач деятельности педагога. Итоги подготовки к устному собеседованию в 9 классах . Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов	Руководитель ШМО	Протокол	
Март	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся. Планирование проведения предметной недели.	Руководитель ШМО	Протокол	
Май	Результаты деятельности педагога по совершенствованию	Руководитель ШМО	Протокол	

	образовательного процесса. Диагностика профессиональных затруднений. Итоги работы за год. Анализ результатов ВПР. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год			
ШМО учителей точных наук				
Август	Организация УВП. Утверждение плана работы на новый учебный год.	Руководитель ШМО	Протокол	
Ноябрь	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению	Руководитель ШМО	Протокол	
Январь	Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через НПК, исследовательские работы	Руководитель ШМО	Протокол	
Март	Межпредметные связи-инструмент межпредметной интеграции.	Руководитель ШМО	Протокол	
Май	Ярмарка идей. Проведение мастер-классов. Анализ работы за год.	Руководитель ШМО	Протокол	
ШМО общественно-естественного цикла				
Август	Современные подходы к оцениванию образовательных результатов	Руководитель ШМО	Протокол	
Ноябрь	Системно-деятельностный подход при обучении предметов	Руководитель ШМО	Протокол	
Январь	Позитивная мотивация обучающихся как необходимое условие повышения качества знаний	Руководитель ШМО	Протокол	
Март	Формирование УУД учащихся с целью формирования у них основных компетенций	Руководитель ШМО	Протокол	
Май	Профессионально-педагогическая компетентность современного педагога.	Руководитель ШМО	Протокол	
ШМО учителей иностранного языка				
Август	Планирование и организация методической работы учителей иностранных языков на новый учебный год Организация и проведение районного мероприятия на базе МБОУ «СОШ№88 с кадетскими классами» - «Театральный дебют»	Руководитель ШМО	Протокол	
Ноябрь	ВПР – обсуждение успешной подготовки учащихся, обучение	Руководитель ШМО	Протокол	

	новых учителей. Школьный конкурс по английскому языку – «Рождественские встречи», организация и проведение.			
Январь	Реализация эффективных форм и методов личностно-ориентированного обучения как важнейшее условие повышения качества образования	Руководитель ШМО	Протокол	
Март	«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения» Разработки и демонстрация уроков по новой программе «Spotlight» во 2х и 5х классах-а	Руководитель ШМО	Протокол	
Май	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Руководитель ШМО	Протокол	
ШМО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии				
Август	Анализ за 2022-2023 учебный год и планы работы ШМО на 2023-2024 учебный год Согласование рабочих программ по предметам, кружкам, секциям на 2023-2024 учебный год			
Ноябрь	«Профессионально- личностное развитие учителя»			
Январь	Система оценивания знаний, умений и навыков, УУД учащихся как условие повышения качества образования. Самоанализ урока.			
Март	Повышение качества знаний учащихся в результате активного использования в процессе обучения методов и технологий, способствующих формированию положительной мотивации учащихся			
Май	Формирование здоровьесберегающей компетентности через уроки и внеклассную работу. Анализ результативности МО за год. Тактика и стратегия на новый учебный год.			
Организация наставничества, работа с молодыми педагогами				
Август- Сентябрь	Закрепление наставников. Утверждение плана работы с молодыми специалистами	Директор	Приказ	
Сентябрь	Изучение содержания учебных	Заместитель		

	программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса	директора по УВР/ Учителя-наставники		
Сентябрь	Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий	Заместитель директора по УВР	Лист ознакомления	
Сентябрь	Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы	Начальник отдела ВРиДО	Планы	
Октябрь	Посещение уроков молодых специалистов	Заместитель директора по УВР	Справка	
Ноябрь	Практическое занятие «Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Заместитель директора по УВР		
Ноябрь	Посещение классных часов, внеурочных мероприятий	Начальник отдела ВРиДО / Заместитель директора по УВР	Справка	
Декабрь	Посещение уроков учителей - наставников. Анализ урока. Виды анализа	Учителя-наставники	Справка	
Январь	Практикум «Учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при проведении урока»	Заместитель директора по УВР		
Февраль	Подготовка к открытым урокам	Заместитель директора по УВР		
Февраль	Организация участия в декаде «Наука. Творчество. Спорт» (проведение мероприятий)	Начальник отдела ВРиДО / Заместитель директора по УВР	Справка	
Март	Неделя открытых уроков молодых учителей	Заместитель директора по УВР/ Учителя-наставники	Справка	
Май	Анкетирование молодых специалистов «Затруднения в работе»	Заместитель директора по УВР	Результаты анкетирования	
В течение года	Оказание методической помощи при планировании уроков	Учителя-наставники		

В течение года	Индивидуальное психологическое консультирование	Педагог-психолог		
План по обобщению и распространению опыта педагогических работников				
В течение года	Оформление методической копилки	Заместитель директора по УВР	Банк открытых уроков, мероприятий	
1 раз в четверть	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	Руководитель ШМО	Протоколы МО	
В течение года	Размещение разработок уроков, мероприятий, статей на сайте школы, в сети Интернет	Руководитель ШМО	Рубрика на сайте ОУ	
Февраль-март	Подготовка статей из опыта работы	Учителя-предметники	Статьи в сборнике	
В течение года	Участие в конкурсах педагогического мастерства	Учителя-предметники		
В течение года	Участие в НПК, форумах и т.д.	Учителя-предметники		
Аттестация педагогических работников				
Август	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников	Заместитель директора по УВР	Список	
Ежеквартально	Издание приказа об организации процедуры аттестации педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Ежеквартально	Семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Заместитель директора по УВР	Образцы	
По требованию	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	Заместитель директора по УВР		
Ежеквартально	Оформление стенда по аттестации	Заместитель директора по УВР	Стенд	
Ежеквартально	Проведение открытых уроков для педагогов школы	Заместитель директора по УВР	По графику	
Ежеквартально	Подготовка материалов по сопровождению аттестации педагогических работников: аналитических материалов, представления и т.д.	Заместитель директора по УВР	По графику	
Ежеквартально	Издание приказа об оплате труда педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Работа методического совета				

Август	<p>1. Утверждение плана работы МС, организация работы ШМО на новый учебный год, рассмотрение рабочих программ по предметам, элективным курсам, плана работы ШМО</p> <p>2. Уточнение учебной нагрузки учителей.</p> <p>3. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников</p> <p>4. Анализ результатов ГИА.</p> <p>5. Организация предпрофильной подготовки.</p> <p>6. Организация школьных предметных олимпиад</p> <p>7. Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>8. Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС в основную школу.</p>	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК.</p> <p>2. Анализ результатов школьных олимпиад.</p> <p>3. Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»</p> <p>4. Работа с одаренными учащимися</p>	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Январь	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.</p> <p>2. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов</p> <p>3. Организация итоговой аттестации 9 классов</p> <p>4. Состояние работы по повышению квалификации учителей</p>	Заместитель директора по УВР	Протокол	
Март	<p>1. Анализ результатов научно-практических конференций школьного и муниципального уровней.</p> <p>2. Итоговая государственная аттестация выпускников школы.</p>	Заместитель директора по УВР	Протокол	

	3. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. 4. Утверждение экзаменационных материалов.			
Май	1. Отчёты руководителей ШМО за 2023/2024 учебный год. 2. Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год 3. Итоги аттестации в 2023-2024 учебном году 4. Организация повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году 5. Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия.	Заместитель директора по УВР	Протокол	
VI. Реализация мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»				
Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения				
Август	Комплектование 10 класса	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Август	Проверка наличие УМК для 10 класса	Заместитель директора по УВР	Справка	
Август	Издание приказа «Об организации 10 класса»	Заместитель директора по УВР	Приказ	
В течение года	Проведение элективного курса в 9 классах «Мой выбор»	Заместитель директора по УВР	Справка	
Январь	Издание приказа «Об организации профильного класса»	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Январь	Посещение уроков в 10-11 классах «Состояние преподавания профильных предметов»	Заместитель директора по УВР	Справка	
Февраль	Анкетирование в 8-9 классах по определению профильных предметов и элективных курсов на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР	Анкеты	
Февраль	Анализ результатов анкетирования	Заместитель директора по УВР	Справка	

Июнь	Издание приказа «О создании комиссии для отбора в профильный класс»	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Работа со способными учащимися				
Сентябрь	Изучение нормативных документов по организации работы со способными детьми	Заместитель директора по УВР		
Сентябрь	Составление списков мотивированных учащихся	Заместитель директора по УВР	Банк данных	
Сентябрь	Организация участия учителей в установочной сессии краевого конкурса для одаренных школьников и молодежи «Будущее Алтая»	Заместитель директора по УВР	Заявка	
Сентябрь-Октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР/ учителя-предметники	Заявка	
Октябрь	Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и составление заявки на муниципальный этап	Заместитель директора по УВР	Справка	
Октябрь-ноябрь	Подготовка участия учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	План работы	
В течение года	Организация участия учащихся в творческих конкурсах (чтецы, по ИЗО, музыке, хореографии)	Начальник	Таблица результатов	
В течение года	Организация участия учащихся в спортивных соревнованиях, ГТО	Липовцева Т.В.	Таблица результатов	
В течение года	Организация участия в городских и краевых конкурсах: дистанционных конкурсах и марафонах	Руководители ШМО	Таблица результатов	
В течение года	Участие в международных и во всероссийских конкурсах	Руководители ШМО	Таблица результатов	
Декабрь-Февраль	Организация участия и подготовка учащихся к НПК	Учителя-предметники	Заявка	
Февраль	Проведение школьной НПК	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
Март-Апрель	Участие учащихся в НПК округа, города, края	Заместитель директора по УВР/ Учителя-предметники	Таблица результатов	
Май	Подведение итогов участия в конкурсах	Начальник отдела	Анализ	

		ВРиДО		
Сентябрь	Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся	Заместитель директора по УВР	Перечень	
В течение года	Проведение предметных недель	Заместитель директора по УВР	График	
В течение года	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	Заместитель директора по УВР		
Профориентационная работа с учащимися				
Сентябрь	Организация участия учащихся в проекте «Билет в будущее»	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
По графику	Организация участия учащихся в проекте «ПроеКТОриЯ» (просмотр открытых уроков)	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
Октябрь-декабрь	Посещение мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее»	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
В течение года	Экскурсии в ВУЗы и колледжи	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
В течение года	Организация встреч с представителями ВУЗов и колледжей	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
Январь	Диагностика профессиональных предпочтений и склонностей выпускников	Педагог-психолог	Анализ	
По графику	Участие в ярмарке профессий	Начальник отдела ВРиДО	Приказ	
В течение года	Проведение классных часов: «Разнообразный мир профессий», «Моя будущая профессия»	Начальник отдела ВРиДО	Анализ	
Работа с детьми с ОВЗ				
Август	Составление списков детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Списки	
Август	Изучение рекомендаций ТПМПК	Заместитель директора по УВР/ Классные руководители		
Сентябрь	Консультация для учителей по взаимодействию с детьми с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Лист ознакомления	
В течение года	Консультации и групповые занятия педагога-психолога	Педагог-психолог	Протоколы	

Сентябрь	Организация питания детей с ОВЗ	Социальный педагог	Приказы	
В течение года	Организация контроля за успеваемостью детей с ОВЗ	Классные руководители		
В течение года	Вовлечение детей в социально-значимую деятельность	Классные руководители		
Работа с низкомотивированными учащимися				
В течение года	Организация консультаций по предметам	Заместитель директора по УВР	График	
Сентябрь	Консультация для классных руководителей по планированию работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению	Педагог-психолог		
В течение года	Консультации педагога - психолога для учащихся (по запросу)	Педагог-психолог	График	
1 раз в месяц	Проведение Совета профилактики	Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог	План/ Протоколы	
В течение года	Индивидуальные беседы с учащимися	Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог	Протоколы	
В течение года	Индивидуальные беседы с родителями учащимися (законными представителями)	Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО/ Социальный педагог		
Август	Составление плана работы с низкомотивированными детьми по предметам	Заместитель директора по УВР/ Руководили ШМО	План	
Сентябрь	Формирование списков обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Реестр	
VII. Воспитательная работа (приложение 1)				
VIII. Организация деятельности в рамках проекта «Цифровая школа»				
Август	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора	Заместитель директора по УВР		

	www.rkn.gov.ru			
Сентябрь	Организация сетевого взаимодействия педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Заместитель директора по УВР		
В течение года	Внедрение и обеспечение эффективного использования в ОУ ФГИС «Моя школа»	Заместитель директора по УВР/ Учитель информатики		
Ноябрь	Мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Заместитель директора по УВР/ Учитель информатики	Информация	
Февраль	Семинар по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	Заместитель директора по УВР/ Учитель информатики	Протокол	
Октябрь	Семинар «Учитесь общаться в СФЕРУМЕ»	Заместитель директора по УВР/ Учитель информатики	Протокол	
Апрель	Урок цифры	Заместитель директора по УВР	Справка	
Сентябрь	Обновление паспорта учебных кабинетов.	Начальник ТЭО/ Учителя-предметники	Паспорта кабинетов	
В течение года	Организация участия общеобразовательных учреждений во всероссийском пилотном проекте по тестированию информационнокоммуникационной платформы «Сферум»	Администрация/ Системный администратор	Апробация и внедрение	
В течение года	Подготовка и обновление материально-технологической базы образовательного учреждения для функционирования цифровой образовательной среды	Директор/ Начальник ТЭО	Закупка оборудования	
В течение года	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в	Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО/ Учитель		

	сети «Интернет», социальные сети)	информатики		
Апрель	Проведение мониторинга использования информационных технологий в образовательном процессе и управлении ОУ	Заместитель директора по УВР/ Начальник отдела ВРиДО	Отчет	
IX. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности				
Работа школьного психолога – педагогического консилиума				
Сентябрь	1. Утверждение состава ППк на 2023-2024 учебный год 2. О работе ППк в 2023/2024 учебном году (формирование базы данных учащихся, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога – психолога, социального педагога). 3. Обсуждение рекомендаций ТПМПК и определение направлений психолого-педагогического сопровождения учащихся	Председатель ППк	Приказ План работы с учащимися	
Ноябрь, январь, март, апрель	Обсуждение результатов выявления учащихся, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, имеющих отклонения в поведении, нарушения письма и чтения.	Председатель ППк	План работы с учащимися	
Май	Подготовка пакета документов на учащихся, направленных на ТПМПК	Председатель ППк	Направления на ТПМПК	
Май	Итоги работы ППк	Председатель ППк	Анализ работы школы	
Психологическое сопровождение				
Сентябрь	Психологическая готовность учащихся 1 классов (диагностика)	Педагог-психолог	Диагностика Консультации	
Сентябрь	Учет и выявление учащихся «группы риска»	Педагог-психолог	График занятий	
Октябрь	Исследование адаптации учащихся 10 класса	Педагог-психолог	Диагностика Консультации	
Октябрь	Исследование адаптации учащихся 5 классов	Педагог-психолог	Диагностика Консультации	
Ноябрь	Анкетирование учащихся 5-8 классов на раннее выявление зависимости от вредных привычек	Педагог-психолог	Консультации	

Январь	Диагностика профессиональных интересов учащихся 8-11 классов	Педагог-психолог	Консультации	
В течение года	Диагностика уровня тревожности учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	Педагог-психолог	График занятий	
Февраль	Диагностика уровня тревожности учащихся 9, 11 классов	Педагог-психолог	График занятий	
В течение года	Консультирование по запросу	Педагог-психолог		
В течение года	Психодиагностика по запросу	Педагог-психолог		
В течение года	Проведение коррекционно-развивающих занятий	Педагог-психолог	График занятий	
В течение года	Просветительская работа	Педагог-психолог	План работы педагога-психолога	
Сентябрь	Тренинг на формирование групповой сплоченности в 10 классе	Педагог-психолог		
Октябрь Февраль	Тренинг по преодолению профессионального выгорания	Педагог-психолог		
Логопедическое сопровождение				
Сентябрь	Разработка плана работы учителя-логопеда	Учитель логопед	-	План работы
В течение года	Занятия с учащимися, нуждающимися в поддержке	Учитель логопед	-	График занятий
В течение года	Проведение консультаций для родителей	Учитель логопед	-	График
Март	Участие в Дне открытых дверей для будущих первоклассников	Учитель логопед	-	
Социальное сопровождение				
Август	Разработка плана работы социального педагога	Социальный педагог		План работы
Август	Разработка плана работы Совета профилактики	Социальный педагог		План работы Совета профилактики
По плану	Посещение квартир опекаемых детей	Социальный педагог		График
По итогам четверти	Контроль успеваемости и внеурочной занятости учащихся	Социальный педагог		Беседы с учащимися, родителями (протоколы)
Май	Анализ работы	Социальный педагог		Анализ
Х. Сохранение и укрепление здоровья учащихся				
Организация горячего питания				
Август	Составление списков детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР		Приказ
Август	Составление графика посещения	Начальник		Приказ

	столовой	отдела ВРиДО		
Август	Издание приказов по организации питания	Начальник отдела ВРиДО	Приказ	
Август	Издание приказов по составу общественной комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания учащихся, по составу бракеражной комиссии	Начальник отдела ВРиДО	Приказ	
В течение года	Работа комиссии по питанию	Начальник отдела ВРиДО	Акты	
По плану классного руководителя	Работа с учащимися по вопросам здорового образа жизни, культуры питания (беседы, игры)	Классные руководители		
Декабрь	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Начальник отдела ВРиДО/ Классные руководители	Анализ анкет	
В течение года	Ведение раздела сайта ОУ «Питание»	Начальник отдела ВРиДО	Меню, информация об организации питания	
Ежемесячно	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	Начальник отдела ВРиДО/ Классные руководители	Аналитическая информация	
План мероприятий по охране здоровья				
Постоянно	Выполнение СанПиН в процессе организации образовательного процесса	Начальник ТЭО	Справка	
Ежемесячно	Мониторинг состояния содержания помещений ОУ, мебели, оборудования	Начальник ТЭО	Справка	
Постоянно	Организация питьевого режима	Начальник ТЭО	Справка	
Постоянно	Соблюдение воздушного, светового, теплового режимов в ОУ	Начальник ТЭО	Справка	
Постоянно	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в ОУ	Начальник ТЭО	Справка	
График	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризация учащихся ОУ	Заместитель директора по УВР/ Медицинский работник	График	

График	Проведение прививок	Медицинский работник	График	
График	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	Медицинский работник		
Декабрь	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Медицинский работник		
График	Проведение инструктажей по профилактике детского травматизма	Классные руководители	Журналы	
По плану классного руководителя	Проведение классных часов: «Режим дня и его значение», «Профилактика коронавирусной инфекции», «Культура приёма пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Медицинский работник		
По плану	Конкурс «Самый здоровый класс»	Начальник отдела ВРиДО		
По плану	Беседа «Правильное питание- залог здоровья»	Классные руководители		
1 раз в четверть	Акция «Внешний вид»	Начальник отдела ВРиДО	Справка	
Ежедневно	Осуществление утреннего фильтра обучающимся, работникам, посетителям до декабря 2023 года.	Заместитель директора по УВР		
В течение года	Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	Заместитель директора по УВР	Анализ Мониторинг	
Профилактика заболеваемости				
1 раз в квартал	Выпуск санитарных бюллетеней, оформление консультаций и памяток рекомендаций по профилактике гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции (COVID-19) для родителей «Здоровье вашей семьи»	Начальник отдела ВРиДО Медицинский работник		
По графику	Организация динамических и танцевальных перемен	Начальник отдела ВРиДО		
1 раз в четверть	Проведение Дней здоровья	Начальник отдела ВРиДО	График	
По графику	Организация школьных соревнований	Начальник отдела ВРиДО / Руководитель школьного	График	

		спортивного клуба		
XI. Работа с родителями				
Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации				
В течение года	Психологическая школа	Педагог-психолог	График	
В течение года	Разработка памяток для родителей	Педагог-психолог		
В течение года	Проведение консультаций педагогам -психологом	Педагог-психолог	График	
Взаимодействие с общественностью				
В течение года	Приглашение на родительские собрания, встречи с учащимися	Начальник отдела ВРиДО		
Взаимодействие с родителями через родительский комитет				
По плану	Организация на базе класса праздников, соревнований	Классные руководители		
1 раз в четверть	Проведение родительского дня (посещение родителями уроков, мероприятий)	Классные руководители		
Апрель	Организация школьного дня здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»	Начальник отдела ВРиДО/ Учителя физической культуры		
По плану	Участие родителей (законных представителей) в общешкольных мероприятиях, конкурсах	Начальник отдела ВРиДО		
XII. Информационная работа				
Взаимодействие со СМИ				
В течение года	Приглашение на праздники	Начальник отдела ВРиДО/		
Ведение сайта				
Август	Назначение системного администратора школьного сайта	Директор	Приказ	
В течение года	Наполнение разделов сайта	Заместитель директора по УВР	Обновление информации	
В течение года	Контроль ведения разделов сайта	Директор		
В течение года	Ведение рубрики «Вопрос директору школы»	Директор		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры

Дата Образовательное событие

Сентябрь

- 1 День знаний
- 1-30 Месячник безопасности
- 7 День Бородинского сражения
- 27 День работника дошкольного образования

Октябрь

- 1 Международный день пожилых людей
- 1 Международный день музыки
- 16 День рождения Хворостовского Д.А.
- 20 День отца в России

Ноябрь

- 4 День народного единства
- 10 День сотрудника внутренних дел Российской Федерации
- 18 День рождения Деда Мороза
- 20 День рождения детского сада
- 24 День матери в России
- 30 День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь

- 3 День Неизвестного Солдата
- 3 Международный день инвалидов
- 5 День добровольца (волонтера) в России
- 8 Международный день художника
- 9 День Героев Отечества
- 12 День Конституции Российской Федерации

Январь

- 21 Международный день объятий
- 24 День рождения Сурикова В.И.
- 27 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Февраль

- 8 День российской науки
- 17 Международный день доброты
- 23 День защитника Отечества

Март

- 8 Международный женский день
- 11- Масленица

- 17
- 18 День воссоединения Крыма с Россией
- 27 Всемирный день театра

Апрель

- 12 День космонавтики
- 22 Всемирный день Земли
- 30 День пожарной охраны

Май

- 1 Праздник Весны и Труда
- 9 День Победы советского народа в Великой Отечественной войне
- 19 День детских общественных организаций России
- 24 День славянской письменности и культуры

Июнь

- 1 День защиты детей
- 5 Всемирный день окружающей среды
День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича
- 6 Пушкина (1799-1837)
- 12 День России
- 16 День медицинского работника
- 22 День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны

Июль

- 3 День рождения ГИБДД
- 8 День семьи, любви и верности
- 30 День дружбы
- 30 День военно-морского флота России

Август

- 2 День военно-воздушных войск
- 12 День физкультурника
- 22 День Российского флага

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
2023 год - Год педагога и наставника 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий				
Модуль «Урочная деятельность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	3-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
8.	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	1-4	05.12.2023	Учитель начальных классов
9.	<u>Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».</u>	3-4	Апрель	Учитель начальных классов
10.	95 лет со дня рождения Евгения Светланова, советского дирижера, композитора.	3-4	6.09.2023	Учитель музыки
11.	Международный день музыки.	1-4	01.10.2023	<u>Учитель музыки</u>
12.	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	1-4	25.10.2023	Учитель начальных классов
13.	445 лет со дня рождения Дмитрия	1-4	01.11.2023	Учитель начальных

	Пожарского, князя, русского государственного деятеля.			классов
14.	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.		09.11.2023	Учитель начальных классов
15.	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	3-4	10.11.2023	Учитель начальных классов
16.	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	1-4	30.11.2023	Учитель начальных классов
17.	День прав человека.	1-4	10.12.2023	Учитель начальных классов
18.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	1-4	22.01.2024	<u>Учителя литературы</u>
19.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	1-4	27.12.2023	Учитель начальных классов
20.	День памяти А.С. Пушкина.	1-4	10.02.2024	Учитель начальных классов
21.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	1-4	05.02.2024	Учитель начальных классов
22.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	1-4	08.02.2024	Учитель начальных классов
23.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	1-4	23.02.2024	<u>Учитель музыки</u>
24.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	1-4	03.03.2024	<u>Учитель изобразительного искусства</u>
25.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	1-4	09.03.2024	Учитель начальных классов
26.	Международный день памятников и исторических мест	1-4	18.04.2024	Учитель начальных классов
27.	Всемирный день Земли.	1-4	22.04.2024	Учитель начальных классов
28.	День славянской письменности и культуры.	1-4	24.05.2024	Учитель начальных классов
Модуль «Внеурочная деятельность»				
№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	1-4	1	Классные руководители
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Программа «Орлята России».	1-4	1	Советник директора по воспитанию
7.	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	1-4	1	Классные руководители

Модуль «Классное руководство»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Работа с коллективом класса				
1.	Урок знаний.	1-4	01.09.2023	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-4	04.09.2023-15.09.2023	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	1-4	04.09.2023	Классные руководители
5.	Классный час «Мои права и обязанности».	1-4	11.09.2023-16.09.2023	Классные руководители
6.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	1-4	04.09.2023-09.09.2023	Классные руководители
7.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	1-4	02.10.2023-07.10.2023	Классные руководители
8.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	1-4	09.10.2023-14.10.2023	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	16.10.2023-21.10.2023	Классные руководители
10.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	1-4	13.11.2023-18.11.2023	Классные руководители
11.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	1-4	20.11.2023-25.11.2023	Классные руководители
12.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	20.11.2023-25.11.2023	Классные руководители
13.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	1-4	27.11.2023 - 01.12.2023	Классные руководители
14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	1-4	15.01.2024-20.01.2024	Классные руководители
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	1-4	22.01.2024-27.01.2024	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	1-4	19.02.2024-23.02.2024	Классные руководители
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4	04.03.2024-09.03.2024	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-4	08.04.2024-13.04.2024	Классные руководители
19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	1-4	22.04.2024-30.04.2024	Классные руководители
20.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	1-4	29.04.2024 - 18.05.2024 (ориентиров	Классные руководители

			очно)	
21.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	1-4	08.04.2024-13.04.2024	Классные руководители
22.	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	06.05.2024-08.05.2024	Классные руководители
23.	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	1-4	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25.	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
26.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
27.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
28.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Индивидуальная работа с учащимися</u>				
1	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
3	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4	Педагогическая поддержка особых категорий, обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5	Мониторинг страниц, обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	4	Ежемесячно	Классные руководители
6	Индивидуальные беседы с обучающимися	1-4	По мере	Классные

	различной тематики.		необходимост и	руководители
7	Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
8	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
1	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация первоклассников».	1-4	Октябрь	Классные руководители
3	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников».	1-4	Октябрь	Классные руководители
4	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактики деструктивного поведения обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5	Взаимодействие с педагогами ДО, вожатым по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
6	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
8	Участие в заседаниях Совета по профилактике, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
1	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
3	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители

4	Организация работы родительского комитета класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
5	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
6	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей, обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	1-4	01.09.2023	Начальник отдела ВРиДО
2	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	4	02.09.2023	Рук. школьного музея
3	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	1-4	04.09.2023	Вожатая
4	КТД «День Здоровья».	1-4	05.09.2023	Вожатая, рук. ШСК
5	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	2-4	08.09.2023	Вожатая
6	Ритуал посвящения «Я - первоклассник!».	1	2 неделя октября	Вожатая
7	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-4	28.09.2023 - 02.10.2024	Вожатая
8	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	3-4	25.09.2023- 29.09.2023	Учитель музыки
9	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	1-4	02.10.2023- 13.10.2023	Вожатая
10	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	1-4	05.10.2023	Вожатая
11	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	03.10.2023- 15.10.2023	Начальник отдела ВРиДО/ Совет учащихся
12	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	1-4	14.10.2023- 27.10.2023	Вожатая
13	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	1-4	24.10.2023 - 28.10.2023	Педагог-библиотекарь
14	Акция «Марафон добрых дел».	1-4	16.10.2023- 21.10.2023	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
15	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	3-4	03.11.2023- 05.11.2023	Вожатая

16	Соревнования по шахматам.	1-4	13.11.2023-17.11.2023	Рук. ШСК
17	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	4	06-17.11	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
18	Неделя толерантности.	1-4	13.11.2023-17.11.2023	Волонтерский отряд «Твори добро»
19	Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы разные важны».	1-4	20.11.2023-26.11.2023	Вожатая
20	Мастер-класс «Для любимой мамочки» (изготовление подарков для мам).	1-4	23.11.2023	Вжатая
21	Концертная программы «Мама – это значит жизнь!»	1-4	24.11.2023	Вожатая
22	Публикация классных поздравительных роликов ко Дню матери в сообществе школы в ВК.	1-4	26.11.2023	Вожатая
23	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	1-4	20.11.2023-26.11.2023	Вожатая
24	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК).	3-4	28.11.2023-30.11.2023	Медиацентр
25	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	1-4	04.12.2023	Вожатая, рук. школьного музея
26	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	1-4	01.12.2023-04.12.2023	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
27	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	1-4	05.12.2023	Волонтерский отряд «Твори добро»
28	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	1-4	05.12.2023-09.12.2023	Рук. школьного музея
29	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	1-4	12.12.2023	Советник директора по воспитанию
30	КТД «Новогодний переполох».	1-4	11-22.12	Совет учащихся
31	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	3-4	18.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
32	Конкурс «Дверь в Новый год».	1-4	18.12.2023-30.12.2023	Вожатая
33	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	1-4	15.01.2024-19.01.2024	Рук. объединения «Данко»
34	Соревнования по настольному теннису.	1-4	19.01.2024	Рук. ШСК
35	Акция «Блокадный хлеб».	1-4	26.01.2024	Вожатая

36	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	3-4	01.02.2024	Рук. музея
37	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	3-4	05.02.2024-10.02.2024	Вожатая
38	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	1-4	21.02.2024	Вожатая
39	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	1-4	19.02.2024-24.02.2024	Вожатая
40	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	1-4	04.03.2024-09.03.2024	Вожатая
41	Масленица	3-4	14.03.2024-15.03.2024	Вожатая
42	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-4	18.03.2024	Вожатая
43	Международная акция «Сад памяти».	3-4	Март	Совет учащихся
44	Неделя профориентации.	1-4	11.03.2024-16.03.2024	Педагог-психолог/ Начальник отдела ВР и ДО
45	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	1-4	18.03.2024-23.03.2024	Вожатая
46	Фестиваль «Крошки ГТОшки».	1-4	18.03.2024-22.03.2024	Рук. ШСК
47	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	1-4	27.03.2024	Вожатая, рук. театральная объединения «Эхо»
48	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	3-4	Апрель	Зам. директора по УВР
49	Акция «Неделя позитива».	1-4	01.04.2024-06.04.2024	Волонтерский отряд «Твори добро»
50	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	1-4	7.04.2024	Рук. ШСК
51	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	2-4	08.04.2024-12.04.2024	Вожатая
52	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	1-4	11.04.2024-12.04.2024	Вожатая
53	Неделя психологии.	1-11	15.04.2024-19.04.2024	Педагог-психолог
54	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	2-4	15.04.2024-20.04.2024	Начальник отдела ВР и ДО Актив школы
55	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	1-4	15.04.2024-25.04.2024	Учитель изобразительного искусства
56	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой	4	19.04.2024	Вожатая, рук. школьного музея

	Отечественной войны.			
57	Акция «Окна Победы».	1-4	22-26.04	Актив школы
58	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности Линейка чести Школьной страны	1-4	22-26.04	НОВР и ДО
59	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	1-4	30.04.2024	Вожатая
60	Общешкольная минута молчания	1-4	29.04.2024- 09.05.2024	НОВР и ДО
61	Международная акция «Георгиевская ленточка».	1-4	03.05.2024- 09.05.2024	Классные руководители
62	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	1-4	19.05	Советник директора по воспитанию
63	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	20.05.2024- 24.05.2024	Педагог-библиотекарь
64	Праздник «Прощание с начальной школой».	4	24.05.2024	Вожатая
65	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	1-4	01.06.2024	Начальник пришкольного лагеря, профильной смены
66	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	1-11	27.05.2024 – 01.06.2024	Вожатая
67	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	1-4	06.06.2024	Вожатая
68	Акция «Окна России».	1-4	07.06.2024- 20.06.2024	Вожатая
69	Игровой квест, посвященный Дню России.	1-4	12.06.2024	Вожатая
70	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	1-4	22.06.2024	Вожатая
71	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	1-4	05.07.2024- 10.07.2024	Вожатая
72	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	3-4	08.08.2024- 12.08.2024	Вожатая
73	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	3-4	22.08.2024	Вожатая
74	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	3-4	26.08.2024- 17.08.2024	Вожатая
75	Рейтинг-конкурс «Класс года».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Мероприятия РДДМ «Движение первых»¹				

¹ В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2023-2024 уч. года

1	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-4	01.09.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
2	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-4	01.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
3	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-4	05.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
4	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-4	15.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
5	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-4	04.11.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
6	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-4	27.11.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
7	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-4	03.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
8	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12.2023	Советник директора по воспитанию, рук. волонтерского отряда «Твори добро»
9	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-4	09.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
10	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
11	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-4	25.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
12	Всероссийский проект «Узнай!».	1-4	С Сентября по 11.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
13	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по

				воспитанию, рук. ШСК
14	Всероссийские открытые тренировки первых.	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
15	Всероссийский проект «Будь здоров!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, Вожатая
16	Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию вожатая
17	Всероссийский проект «Литературный марафон».	1-4	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
18	Всероссийский проект «Хранители истории».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
19	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
20	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	1-4	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
21	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	3-4	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию, вожатая
22	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	3-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
23	Всероссийский проект «Встречи единомышленников».	1-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
24	Всероссийский проект «Школьная классика».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
25	Всероссийская премия первых.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
26	Всероссийский проект «Классные встречи».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по

				воспитанию, вожатая
27	Акселератор «Высота».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
28	Всероссийский проект «Звучи».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
29	Всероссийский проект «Дизайн-бюро».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
30	Всероссийский проект «На связи с природой».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
31	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
32	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
33	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Внешкольные мероприятия»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсии в пожарную часть.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Экскурсии в краеведческий музей.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Тематические мероприятия на базе детской городской библиотеки №30	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Экскурсии на предприятия г. Барнаула	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Экскурсионные поездки в г. Новосибирск, Бийск, Белокуриху и др.	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Вожатая
8.	Посещение кинозалов г. Барнаула	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
9.	Посещение театров г. Барнаула	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьных рекреаций	1-4	Октябрь Февраль	Начальник отдела ВР и ДО
2.	Размещение государственной символике в классных уголках.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Вожатая
4.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Начальник отдела ВР и ДО, Советник директора по воспитанию
5.	Организация работы школьного видео показа (профилактические минутки, поздравления, информационные сообщения, объявления).	1-4	В течение учебного года	Актив школы
6.	Оформление экспозиций воинской славы в школьном музее.	1-4	В течение учебного года	Рук. школьного музея
7.	Оформление новостной «бегущей строки».	1-4	В течение учебного года	Вожатая
8.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Вожатая, Советник директора по воспитанию
9.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ, обучающихся (см. раздел «Основные школьные дела»).	1-4	В течение учебного года	Вожатая
10.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ТЭО Актив школы
11.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ТЭО, классные руководители
12.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	1-4	В течение учебного года	Актив школы
13.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО

	вечеров (событийный дизайн).			
15.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая
16.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая
17.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-4	В течение учебного года	Вожатая
18.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая, классные руководители
19.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива»	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая, классные руководители
20.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Вожатая

Модуль «Взаимодействие с родителями»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	1-4	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	<u>Рук. Отряда «ЮИД «Сигнал»</u>
2.	Выборы классных родительских комитетов	1-4	Сентябрь	<u>Председатель Управляющего совета школы</u>
3.	Довыборы в Управляющий совет школы.	1	Сентябрь	<u>Председатель Управляющего совета школы</u>
4.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года, еженедельно	<u>Отв. за питание</u>
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Директор школы
6.	День открытых дверей для родителей.	1-4	Октябрь, март	Администрация
7.	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	1-4	Сентябрь	Начальник отдела ВР и ДО
8.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	1-4	В течение учебного года	Председатель комиссии
9.	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	1-4	26.08	Начальник отдела ВР и ДО
10.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение	1-4	В течение учебного года	Заместители директора по УВР,

	острых школьных проблем.			Начальник отдела ВР и ДО
11.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
12.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
13.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Начальник ВР и ДО
14.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР.
15.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	Классные руководители Начальник отдела ВР и ДО
16.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, педагог – психолог, соц. педагог
17.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, педагог – психолог, соц. педагог
18.	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
19.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4		
20.	Участие родителей в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	1-4	Апрель-май	Председатель Родительского собрания школы
21.	Участие членов родителей в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, Советник директора по воспитанию
Модуль «Самоуправление»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	1-4	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Организация деятельности Центра	1-4	В течение учебного	Советник

	детских инициатив.		года	директора по воспитанию
3.	Реализация программы «Орлята России».	1Г, 2Г	В течение учебного года	Кл. рук. 1-4 классов
4.	КТД «День рождения РДДМ».	1-4	18.12.2023-22.12.2023	Куратор РДДМ, Советник по воспитанию
5.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	3-4	12.02.2024-16.02.2024	Актив школы
6.	День школьного самоуправления	1-4	15.03.2024	Актив школы
7.	Работа классных ученических активов.	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности Совета мэров.	3-4	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Актив школы
9.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Куратор РДДМ, Советник директора по воспитанию
10.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Актив школы
11.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	1-4	В течение учебного года	Куратор РДДМ, Советник директора по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Рук. отряда ЮИДД «Сигнал»
2.	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	1-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
3.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Рук. отряда ЮИДД «Сигнал»
4.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Рук. отряда ЮИДД «Сигнал»
5.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО.
6.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета по профилактике.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Начальник отдела ВР и ДО
8.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

9.	Организация деятельности школьной службы медиации.	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Начальник отдела ВР и ДО
12.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
13.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог - психолог
14.	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. МИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-4	В течение учебного года (по мере необходимости)	Социальный педагог, педагог - психолог
15.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-4	В течение учебного года (по плану работы социально-психологической службы)	Социальный педагог, педагог - психолог
16.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
17.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц, обучающихся в соц. сети ВК.	4	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
18.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	представителей).				
19.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Социальное партнёрство»					
№	Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы/ группы	Сроки	Ответственные
1	МОБУ ДО ДДТ МБДОУ «Детский сад №172»	Мероприятия по отдельному плану	1-4 классы	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
2	МБУДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»				
3	МБОУ ДОД «БГСЮТ»				
4	МБУДО «ДЮЦ» Индустриального района				
5	МБУ СП «СШОР №9»				
6	МБУ «ЦБС г. Барнаула» библиотека – филиал №32				
7	Городская детская библиотека №30				
8	Совет местного отделения Союза пенсионеров России по Индустриальному району г. Барнаула (на основании совместного плана работы) Общероссийская общественная организация «Общее дело»				
Модуль «Профориентация»					
№	Дела, события, мероприятия		Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».		1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».		1-4	В течение учебного года	Учителя технологии
3.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).		1-4	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
4.	Экскурсии на производство (кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.).		2-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Интерактивная игра «Город мастеров».		2-3	Ноябрь	Вожатая
6.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»		1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».		1-4	В течение учебного года	Классные руководители

8.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Педагоги доп. образования
----	--	-----	-------------------------	---------------------------

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
2023 год - Год педагога и наставника 2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации 2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий				
Модуль «Урочная деятельность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
2	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	5-9	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	5-9	Сентябрь	Учителя литературы
10	95 лет со дня рождения композитора-песенника Н. Добронравого.	5-9	22.12.2023	Учитель музыки
11	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	5-9	05.12.2023	Учителя литературы
12	<i>Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».</i>	5-9	Апрель	Учителя истории
13	95 лет со дня рождения Евгения Светланова (1928 – 2002), советского дирижера,	5-9	06.09.2023	Учитель музыки

	композитора.			
14	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	5-9	07.09.2023	Учителя литературы
15	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	5-9	09.09.2023	Учителя литературы
16	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	5-9	28.09.2023	Учителя обществознания
17	Международный день музыки.	5-9	01.10.2023	Учитель музыки
18	180 лет со дня рождения Г.И. Успенского.	5-9	25.10.2023	Учителя литературы
19	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	5-9	01.11.2023	Учителя истории
20	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	5-9	05.11.2023	Учитель изобразительного искусства
21	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	5-9	09.11.2023	Учителя литературы
22	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	5-9	10.11.2023	Учителя физики
23	Всероссийский день призывника.	5-9	15.11.2023	Учитель ОБЖ
24	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	5-9	30.11.2023	Учителя литературы
25	День прав человека.	5-9	10.12.2023	Учителя обществознания
26	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы (1970 год).	5-9	11.12.2023	Учителя литературы
27	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	5-9	13.12.2023	Учителя литературы
28	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	5-9	22.01.2023	Учителя литературы
29.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	5-9	27.12.2023	Учителя литературы
30.	День памяти А.С. Пушкина.	5-9	10.02.2024	Учителя литературы
31.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	5-9	05.02.2024	Учителя истории
32.	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	5-9	08.02.2024	Учителя химии
33.	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	5-9	23.02.2024	Учитель музыки
34.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	5-9	02.03.2024	Учителя обществознания
35.	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	5-9	03.03.2024	Учитель изобразительного искусства
36.	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	5-9	09.03.2024	Учителя истории
37.	Международный день памятников и	5-9	18.04.2024	Учителя истории

	исторических мест			
38.	Всемирный день Земли.	5-9	22.04.2024	Учителя биологии
39.	День российского парламентаризма.	5-9	27.04.2024	Учителя обществознания
40.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	5-9	01.04.2024	Учителя литературы
41.	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина.	5-9	14.04.2024	Учителя литературы
42.	День славянской письменности и культуры.	5-9	24.05.2024	Учителя литературы
43.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	5-9	01.05.2024	Учителя литературы
44.	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	5-9	09.05.2024	Учитель музыки
45.	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	5-9	02.05.2024	Учителя истории
Модуль «Внеурочная деятельность»				
№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
1.	Программа курса ВД «Разговоры о важном».	5-9	1	Классные руководители
2.	Курс занятий «Россия-мои горизонты» (профориентация)	6-9	1	Классные руководители
3.		5		
4.		5-6		
5.		5-9		
6	Классные мероприятия, согласно плану воспитательной работы классного руководителя, основные школьные дела.	5-9	1	Классные руководители
7	ДООП «Я – активист РДДМ».	5-9		
Модуль «Классное руководство»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Работа с коллективом класса				
1	Урок знаний.	5-9	01.09.2023	Классные руководители
2	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	5-9	04.09.2023-15.09.2023	Классные руководители
3	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	5-9	04.09.2023	Классные руководители
5	Классный час «Мои права и обязанности».	5-9	11.09.2023-16.09.2023	Классные руководители
6	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	5-9	04.09.2023-09.09.2023	Классные руководители
7	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	5-9	0.10.2023-07.10.2023	Классные руководители

8	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	5-9	09.10.2023-14.10.2023	Классные руководители
9	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	16.10.2023-21.10.2023	Классные руководители
10	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	5-9	13.11.2023-18.11.2023	Классные руководители
11	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	5-9	20.11.2023-25.11.2023	Классные руководители
12	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	5-9	20.11.2023-25.11.2023	Классные руководители
13	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	5-9	27.11.2023 – 01.12.2023	Классные руководители
14	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	5-9	15.01.2024-20.01.2024	Классные руководители
15	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	5-9	22.01.2024-27.01.2024	Классные руководители
16	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	5-9	19.02.2024-23.02.2024	Классные руководители
17	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	5-9	04.03.2024-09.03.2024	Классные руководители
18	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	5-9	08.04.2024-13.04.2024	Классные руководители
19	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	5-9	22.04.2024-30.04.2024	Классные руководители
20	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	5-9	29.04.2024 – 18.05 .2024 (ориентировочно)	Классные руководители
21	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	5-9	08-.04.2024-13.04.2024	Классные руководители
22	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	06.05.2024-08.05.2024	Классные руководители
23	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
24	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	5-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
26	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
27	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата,	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

	профилактику буллинга.			
28	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
29	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
1	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
3	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
6	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
7	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
8	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
1	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников».	5-9	Октябрь	Классные руководители
3	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5	Приглашение учителей-предметников на	5-9	В течение	Классные

	классные родительские собрания.		учебного года	руководители
6	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
7	Участие в заседаниях ППК, Совета по профилактике, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
1	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
3	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
4	Организация работы родительского комитета класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
5	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
6	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	01.09.2023	Вожатая
2	<i>Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».</i>	5-9	02.09.2023	Рук. школьного музея
3	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09.2023	Вожатая
4	КТД «День Здоровья».	5-9	05.09.2023	Вожатая, рук. ШСК
5	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	5-9	08.09.2023	Вожатая
6	Ритуал посвящения «Я - пятиклассник!».	5	4 неделя сентября	Вожатая
7	Деловая игра «Выборы Президента школы»	5-9	4 неделя сентября	Актив школы
8	Акция «С любовью к бабушкам и	5-9	28.09.2023 –	Вожатая

	дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.		02.10.2023	
9	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	5-9	25.09.2023- 29.09.2023	Учитель музыки
10	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	5-9	02.10.2023- 13.10.2023	Вожаая
11	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	5-9	05.10.2023	Вожатая
12	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	5-9	03.10.2023- 15.10.2023	НОВР и ДО, актив школы
13	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	5-9	14.10.2023- 27.10.2023	Вожатая
14	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	5	24.10.2023 – 28.10.2023	Педагог- библиотекарь
15	Акция «Марафон добрых дел».	5-9	16.10.2023- 21.10.2023	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
16	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	5-9	03.11.2023- 05.11.2023	Вожатая
17	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-9	06.11.2023- 17.11.2023	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
18	Неделя толерантности.	5-9	13.11.2023- 17.11.2023	Волонтерский отряд «Твори добро»
19	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	5-9	20.11.2023- 26.11.2023	Вожатая
20	Фестиваль «Созвездие талантов».	5-9	28.11.2023	Вожатая
21	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	5-9	28.11.2023- 30.11.2023	Вожатая
22	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	5-9	04.12.2023	НОВР и ДО, рук. школьного музея
23	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	5-9	01.12.2023- 04.12.2023	Волонтерский отряд «Твори добро»
24	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтёра) России.	5-9	05.12.2023	Волонтерский отряд «Твори добро»
25	Музейные уроки с участием героев- земляков «Герои среди нас».	5-9	05.12.2023- 09.12.2023	Рук. школьного музея
26	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12.2023	Советник директора по воспитанию

27	КТД «Новогодний переполох».	5-9	11.12.2023- 22.12.2023	Актив школы
28	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	5-9	18.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
29	Конкурс «Дверь в Новый год».	5-9	18.12.2023- 30.12.2023	Вожатая
30	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	5-9	15.01.2024- 19.01.2024	Рук. объединения «Данко»
31	Экскурсии в СПО и ВУЗы . г. Барнаула «Студент – это звучит гордо!»	7-9	15.01.2024- 20.01.2024	Классные руководители
32	Акция «Блокадный хлеб».	5-9	26.01.2024	Вожатая
33	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	6-9	22.01.2024- 27.01.2024	Педагог- библиотекарь
34	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02.2024	Вожатая.
35	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-9	05.02.2024- 10.02.2024	Вожатая
36	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	8-9	15.02.2024	Рук. школьного музея
37	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	5-9	21.02.2024	Вожатая
38	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	19.02.2024- 24.02.2024	Вожатая
39	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	5-9	21.02.2024	Вожатая, рук. ШСК
40	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	5-9	04.03.2024- 09.03.2024	Вожатая
41	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03.2024	Вожатая
42	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март	Актив школы
43	Неделя профориентации.	5-9	11.03.2024- 16.03.2024	Педагог-психолог НОВР и ДО
44	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	5-9	18.03.2024- 23.03.2024	Вожатая
46	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03.2024	Рук. театрального объединения «Эхо»
47	Международная просветительско- патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Зам. директора по УВР
48	Акция «Неделя позитива».	5-9	01.04.2024- 06.04.2024	Волонтерский отряд «Твори добро»

49	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	5	07.04.2024	Рук. ШСК
50	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	5-9	08.04.2024-12.04.2024	Вожатая
51	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-9	11.04.2024-12.04.2024	Вожатая
52	Неделя психологии.	5-9	15.04.2024-19.04.2024	Педагог-психолог
53	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	5-9	15.04.2024-20.04.2024	НОВР и ДО, актив школы
54	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	5-9	15.04.2024-25.04.2024	Учитель изобразительного искусства
55	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	7-9	19.0.2024	НОВР и ДО Рук. школьного музея Охотникова Л.Н.
56	Акция «Окна Победы».	5-9	22.04.2024-26.04.2024	Актив школы
57	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Линейка Чести» Школьной стры	5-9	Последний день четверти	НОВР и ДО, актив школы
58	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	5-9	30.04.2024	Вожатая
59	Общешкольная Минута молчания	5-9	29.04.2024-09.05.2024	НОВР и ДО
60	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	03.05.2024-09.05.2024	Классные руководители
61	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	5-9	19.05.2024	Советник директора по воспитанию, вожатая
62	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	20.05.2024-24.05.2024	Педагог-библиотекарь
63	Праздник Последнего звонка.	9	25.05.2024 (ориентировочно)	НОВР и ДО
64	Игровая программа, посвященная Дню защиты детей.	5	01.06.2024	Начальник пришкольного лагеря, рук. профильной смены
65	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	5-9	27.05.2024 – 01.06.2024	Вожатая
66	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06.2024	Вожатая
67	Акция «Окна России».	5-9	07.06.2024-	Вожатая

			20.06.2024	
68	Игровой квест, посвященный Дню России.	5	12.06.2024	Вожатая
69	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	5-9	22.06.2024	Вожатая
70	Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся и командой родителей, посвященные Дню молодежи.	9	30.06.2024	Рук.ШСК
71	Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании.	9	24.06.2024- 26.06.2024	Администрация
72	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	5-9	05.07.2024- 10.07.2024	Вожатая
73	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	5-9	08.08.2024- 12.08.2024	Рук.ШСК, вожатая
74	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	5-9	22.08.2024	Вожатая
75	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	5-9	26.08.2024- 17.08.2024	Вожатая
76	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. ШСК
77	Образовательная игра «Огневые рубежи».	7-8	Сентябрь, апрель	Учителя истории
78	Рейтинг-конкурс «Класс года».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
Мероприятия РДМ «Движение первых»				
1	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	5-9	01.09.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
2	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	5-9	01.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
3	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	5-9	05.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
4	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	5-9	октябрь	НОВР и ДО
5	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	5-9	15.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
6	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	5-9	04.11.2023	Советник директора по

				воспитанию, вожатая
7	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	5-9	27.11.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
8	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	5-9	03.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
9	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	5-9	05.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
10	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	5-9	09.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
11	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	5-9	12.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
12	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	5-9	25.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
13	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
14	Всероссийский проект «Волонтеры науки».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
15	Всероссийский проект «Узнай!».	5-9	Сентябрь – 11.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
16	Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контуры твоей уникальности».	5-9	Сентябрь – 1 ноября	Советник директора по воспитанию, вожатая
17	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
18	Всероссийский конкурс по созданию квестов.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
19	Всероссийская серия спортивных вызовов	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по

	«Испытай себя».			воспитанию, вожатая
20	Всероссийские открытые тренировки первых.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
21	Всероссийский проект «Будь здоров!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
22	Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
23	Всероссийский проект «Литературный марафон».	5-9	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
24	Всероссийский проект «Хранители истории».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
25	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
26	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	5-9	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
27	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
28	Всероссийский проект «Встречи единомышленников».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
29	Всероссийский проект «Школьная классика».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
30	Всероссийская премия первых.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
31	Всероссийский проект «Классные встречи».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
32	Акселератор «Высота».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по

				воспитанию, вожатая
33	Всероссийский проект «Звучи».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
34	Всероссийский проект «Дизайн-бюро».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
35	Всероссийский проект «На связи с природой».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
36	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
37	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
38	Проект «Без срока давности».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
39	Научно-практическая конференция «Движение первых».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
40	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая

Модуль «Внешкольные мероприятия»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Экскурсии в пожарную часть.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2	Экскурсии в краеведческий музей	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки №32	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4	Экскурсии на предприятия г. Барнаула	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5	Экскурсионные поездки в города Алтайского края и за пределы	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
6	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
7	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	5-9	В течение учебного года	Вожатый
8	Посещение кинозалов г. Барнаула	5-9	В течение	Классные

			учебного года	руководители
9	Посещение театров г. Барнаула	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьных рекреаций	5-9	Октябрь Февраль	Начальник отдела ВР и ДО
2	Размещение государственной символике в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3	Смотр-конкурс классных уголков.	5-9	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Вожатая
4	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	НОВР и ДО Советник директора по воспитанию
5	Размещение в рекреации школы (2 этаж), портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
6	Организация работы школьного видео (профилактические видеоролики, музыка, информационные сообщения, объявления).	5-9	В течение учебного года	Актив школы
7	Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	5-9	В течение учебного года	Рук. школьного музея
8	Оформление новостной «бегущей строки».	5-9	В течение учебного года	Вожатая
9	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Вожатая
10	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Вожатая
11	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	Начальник ТЭО Актив школы
12	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях	5-9	В течение учебного года	Начальник ТЭО, классные руководители

	начальной школы.			
13	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	5-9	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Твори добро»
14	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
15	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая
16	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая
17	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая
18	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Вожатая
19	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая, классные руководители
20	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива»	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая, классные руководители
21.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Вожатая
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	5-9	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	Рук. Отряда ЮИД «Сигнал»
2	Выборы классных родительских комитетов	5-9	Сентябрь	Председатель Управляющего совета школы
3	Довыборы в Управляющий совет школы.	5-9	Сентябрь	Председатель Управляющего совета школы
4	Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за питание
5	Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Директор
6	День открытых дверей для родителей.	5-9	Апрель	Администрация
7	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за	5-9	12.09	НОВР и ДО

	2022-2023 уч. год, перспективы развития».			
8	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-9	В течение учебного года	Председатель комиссии
9	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	5-9	26.08	НОВР и ДО
10	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	НОВР и ДО
11	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
12	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
13	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	НОВР и ДО
14	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР
15	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Классные руководители НОВР и ДО
16	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, психолог, соц.педагог
17	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, психолог, соц.педагог
18	Участие в реализации муниципального проекта «Школа ответственного родительства».	5-9	В течение учебного года	НОВР и ДО
19	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9		
20	Участие родителей в проведении самоанализа воспитательной	5-9	Апрель-май	Председатель Управляющего

	деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.			совета школы
21	Участие родителей в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	НОВР и ДО, Советник директора по воспитанию
Модуль «Самоуправление»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	Сентябрь	Куратор РДШ
12.	Организация деятельности Центра детских инициатив.		В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
13.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	5-9	18.09.2023-06.10.2023	Вожатая
14.	Школьная Лига дебатов.	8-9	20.11.2023-24.11.2023	Актив РДДМ
15.	<i>КТД «День рождения РДДМ».</i>	5-9	18.12.2023-22.12.2023	Советник по воспитанию, куратор РДДМ
16.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12.02.2024-16.02.2024	Актив школы
17.	Работа классных ученических активов.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Организация деятельности Совета учащихся.	8-9	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Начальник отдела ВР и ДО
19.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, куратор РДДМ
20.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Актив школы
21.	Участие в работе Управляющего совета школы.	8-9	В течение учебного года	Президент школы
22.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
23.	Участие Совета учащихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	8-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая, Начальник отдела ВР и ДО
24.	Участие Совета учащихся в самоанализе	8-9	Апрель-май	Советник

	воспитательной деятельности в школе.			директора по воспитанию, Начальник отдела ВР и ДО
Модуль «Профилактика и безопасность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	5-9	Сентябрь	Рук. отряда ЮИД «Сигнал»
2	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
3	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. отряда ЮИД «Сигнал»
4	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. отряда ЮИД «Сигнал»
5	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. отряда ЮИД «Сигнал»
6	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР И ДО соц. педагог
7	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета по профилактике.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Начальник отдела ВР И ДО соц. педагог
8	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
9	Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
10	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
11	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО

	безопасности обучающихся.		перед каникулами	
12	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
13	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
14	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	5-9	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
15	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. МИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	5-9	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
16	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	5-9	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
17	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
18	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	5-9	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
19	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»

№	Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы/ группы	Сроки	Ответственные
1	МОБУ ДО ДДТ МБДОУ «Детский сад №172»	Мероприятия по	5-9классы	В течение	Начальник отдела ВР и

2	МБУДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»	отдельному плану		учебно о года	ДО
3	МБОУ ДОД «БГСЮТ»				
4	МБУДО «ДЮЦ» Индустриального района				
5	МБУ СП «СШОР №9»				
6	МБУ «ЦБС г. Барнаула» библиотека – филиал №32 Городская детская библиотека №30				
7	Совет местного отделения Союза пенсионеров России по Индустриальному району г. Барнаула (на основании совместного плана работы) Общероссийская общественная организация «Общее дело»				
Модуль «Профориентация»					
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные	
1	Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего».	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
2	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	5-8	В течение учебного года	Учителя технологии	
3	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог	
4	Профориентационные уроки.	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог	
5	Реализация программы курса внеурочной деятельности «Мой выбор».	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог	
6	Рефлексивные уроки.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители	
7	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
8	Профессиональные пробы на базе организаций СПО или на базе платформы «Билет в будущее».	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО	
9.	Участие во всероссийском профориентационном	5-9	В	Классные	

	проекте «ПРОеКТОриЯ» (онлайн-уроки).		течение учебного года	руководители
10.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
11.	Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего».	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	8-9	В течение учебного года	НОВР и ДО
13.	Экскурсии в учреждения СПО и ВО г. Барнаула	7-9	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Экскурсии на производство (шинный завод, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
16.	КВН «В мире профессий».	9	Март	Педагог-психолог, вожатая
17.	Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей»	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Проведение родительских собраний (ознакомительного и итогового).	6-9	Сентябрь, май	Классные руководители
19.	Тематические занятия «Калейдоскоп профессий».	5	В течение учебного года	Классные руководители
20.	Знакомство обучающихся с различными профессиями в рамках программ дополнительного образования.	5-9		Педагоги доп. образования
21.	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	5-9	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
22.	Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум».	5-9	По графику «Кванториума»	Начальник отдела ВР и ДО
23.	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2023 год - Год педагога и наставника
2018-2027 гг. - Десятилетие детства в Российской Федерации
2022-2031 гг. - Десятилетие науки и технологий

Модуль «Урочная деятельность»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
2	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
5	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Всероссийский открытый урок по ОБЖ.	10-11	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
9	100 лет со дня рождения Р. Гамзатова.	10-11	Сентябрь	Учителя литературы
10	220 лет со дня рождения Ф. Тютчева.	10-11	05.12.2023	Учителя литературы
11	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Учителя истории
12	100 лет со дня рождения Эдуарда Асадова, советского поэта.	10-11	07.09.2023	Учителя литературы
13	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого.	10-11	09.09.2023	Учителя литературы
14	105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского.	10-11	28.09.2023	Учителя обществознан
15	445 лет со дня рождения Дмитрия Пожарского, князя, русского государственного деятеля.	10-11	01.11.2023	Учителя истории

16	145 лет со дня рождения К.С. Петрова-Водкина, советского художника.	10-11	05.11.2023	Учитель ИЗО
17	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева.	10-11	09.11.2023	Учителя литературы
18	135 лет со дня рождения А.Н. Туполева, советского авиаконструктора.	10-11	10.11.2023	Учителя физики
19	Всероссийский день призывника.	10-11	15.11.2023	Учитель ОБЖ
20	110 лет со дня рождения Виктора Драгунского, советского писателя.	10-11	30.11.2023	Учителя литературы
21	День прав человека.	10-11	10.12.2023	Учителя обществознан
22	105 лет со дня рождения А.И. Солженицына писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии в области литературы.	10-11	11.12.2023	Учителя литературы
23	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова, русского поэта, писателя.	10-11	13.12.2023	Учителя литературы
24	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова).	10-11	22.01.2024	Учителя литературы
25	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова.	10-11	27.12.2023	Учителя литературы
26	День памяти А.С. Пушкина.	10-11	10.02.2024	Учителя литературы
27	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза, кавалера ордена Ленина Александра Матвеевича Матросова.	10-11	05.02.2024	Учителя истории
28	190 лет со дня рождения русского химика Дмитрия Ивановича Менделеева.	10-11	08.02.2024	Учителя химии
29	90 лет со дня рождения российского композитора Евгения Павловича Крылатова.	10-11	23.02.2024	Учитель музыки
30	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	10-11	02.03.2024	Учителя обществознан
31	190 лет со дня рождения русского мецената, собирателя живописи Сергея Михайловича Третьякова.	10-11	03.03.2024	Учитель ИЗО
32	90 лет со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина.	10-11	09.03.2024	Учителя истории
33	Международный день памятников и исторических мест	10-11	18.04.2024	Учителя истории
34	Всемирный день Земли.	10-11	22.04.2024	Учителя биологии
35	День российского парламентаризма.	10-11	27.04.2024	Учителя обществознан
36	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя.	10-11	01.04.2024	Учителя литературы
37	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина.	10-11	14.04.2024	Учителя литературы
38	День славянской письменности и культуры.	10-11	24.05.2024	Учителя литературы
39	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева.	10-11	01.05.2024	Учителя литературы

40	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы.	10-11	09.05.2024	Учитель музыки
41	295 лет со дня рождения российской императрицы Екатерины II.	10-11	02.05.2024	Учителя истории
Модуль «Внеурочная деятельность»				
№	Название курса/программы, занятий	Классы	Кол-во часов в неделю	Педагог
1	Программа курса ВД ² «Разговоры о важном».	10-11	1	Классные руководители
2	Курс занятий «Россия-мои горизонты» (профориентация)	10-11		Классные руководители
3		10-11		
4		10-11		
5		10-11		
Модуль «Классное руководство»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Работа с коллективом класса				
1	Урок знаний.	10-11	01.09.2023	Классные руководители
2	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	10-11	04.09.2023 - 15.09.2023	Классные руководители
3	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом.	10-11	04.09.2023	Классные руководители
5	Классный час «Мои права и обязанности».	10-11	11.09.2023 - 16.09.2023	Классные руководители
6	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	10-11	04.09.2023 - 09.09.2023	Классные руководители
7	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	10-11	02.10.2023 - 07.10.2023	Классные руководители
8	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.	10-11	09.10.2023 - 14.10.2023	Классные руководители
9	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	10-11	16.10.2023 - 21.10.2023	Классные руководители
10	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	10-11	13.11.2023 - 18.11.2023	Классные руководители
11	Инструктаж «Осторожно: тонкий лёд!».	10-11	20.11.2023	Классные

			- 25.11.2023	руководители
12	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери	10-11	20.11.2023 - 25.11.2023	Классные руководители
13	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	10-11	27.11.2023 – 01.12.2023	Классные руководители
14	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	10-11	15.01.2024 - 20.01.2024	Классные руководители
15	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	10-11	22.01.2024 - 27.01.2024	Классные руководители
16	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	10-11	19.02.2024 - 23.02.2024	Классные руководители
17	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	10-11	04.03.2024 - 09.03.2024	Классные руководители
18	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	10-11	08.04.2024 - 13.04.2024	Классные руководители
19	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	10-11	22.04.2024 - 30.04.2024	Классные руководители
20	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	10-11	29.04.2024 - 18.05.2024 (ориентир овочно)	Классные руководители
21	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	10-11	08.04.2024 - 13.04.2024	Классные руководители
22	Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	06.05.2024 - 08.05.2024	Классные руководители
23	Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
24	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе.	10-11	Согласно плану «Основные школьные дела»	Классные руководители
25	Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
26	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

			года	
27	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
28	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
29	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<u>Индивидуальная работа с учащимися</u>				
1	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
3	Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
6	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
7	Деятельность, направленная на успешную адаптацию прибывших обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
<u>Работа с педагогами, работающими с классом</u>				
1	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация десятиклассников».	10-11	Октябрь	Классные руководители
3	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-	10-11	В течение	Классные

	организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.		учебного года	руководители
5	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
7	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совете по профилактике, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
1	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
3	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
4	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
5	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
6	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	01.09.2023	Вожатая
2	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	10-11	02.09.2023	Рук. школьного музея.
3	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	10-11	04.09.2023	Вожатая
4	КТД «День Здоровья».	10-11	05.09.2023	Рук. ШСК
6	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	10-11	08.09.2023	Вожатая
7	Деловая игра «Выборы Президента школы»	10-11	4 неделя сентября	Начальник отдела ВР и ДО

8	Ритуал посвящения «Я - старшеклассник!».	10-11	2 неделя октября	Вожатая
9	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	28.09.2023 – 02.10.2023	Вожатая
10	Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки.	10-11	25.09.2023-29.09.2023	Учитель музыки
11	Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных.	10-11	02.10.2023-13.10.2023	Вожатая
12	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	10-11	05.10.2023	Вожатая
13	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	10-11	03.10.2023-15.10.2023	Начальник отдела ВР и ДО, актив школы
14	Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России.	10-11	14.10.2023-27.10.2023	Вожатая
15	Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек.	10-11	24.10.2023-28.10.2023	Педагог-библиотекарь
16	Акция «Марафон добрых дел».	10-11	16.10.2023-21.10.2023	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
17	Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	10-11	03.11.2023-05.11.2023	Вожатая
18	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	10-11	06.11.2023-17.11.2023	Рук. ШМО учителей русского языка и литературы
19	<u>Неделя толерантности.</u>	10-11	13.11.2023-17.11.2023	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
20	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	10-11	20.11.2023-26.11.2023	Вожатая
21	Фестиваль «Созвездие талантов».	10-11	28.11.2023	Вожатая
22	<u>Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).</u>	10-11	28.11.2023-30.11.2023	Вожатая
23	<u>Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.</u>	10-11	04.12.2023	<u>Начальник отдела ВР и ДО, рук.</u>

				<u>школьного музея</u>
24	Акция «3 П: понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.	10-11	01.12.2023-04.12.2023	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
25	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12.2023	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
26	Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	10-11	05.12.2023-09.12.2023	Рук. школьного музея
27	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
27	КТД «Новогодний переполох».	10-11	11.12.2023-22.12.2023	Актив школы
29	Фестиваль РДДМ (разновозрастной сбор), посвященный дню основания РДДМ.	10-11	18.12.2023	Советник директора по воспитанию Иванова Е.Е.
30	Конкурс «Дверь в Новый год».	10-11	18.12.2023-30.12.2023	Вожатая
31	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	10-11	15.01.2024-19.01.2024	Рук. объединения «Данко»
32	Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Барнаула «Студент – это звучит гордо!»	10-11	15.01.2024-20.01.2024	Классные руководители
33	Акция «Блокадный хлеб».	10-11	26.01.2024	Вожатая
34	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22.01.2024-27.01.2024	Педагог-библиотекарь
35	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	01.02.2024	Вожатая
36	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	10-11	05.02.2024-10.02.2024	Вожатая
37	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	15.02.2024	Начальник отдела ВР и ДО
38	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	10-11	21.02.2024	Вожатая
39	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	19.02.2024-24.02.2024	Вожатая
40	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	10-11	21.02.2024	Вожатая, рук.

				ШСК
41	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	10-11	04.03.2024-09.03.2024	Вожатая
42	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03.2024	Вожатая
43	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март	Актив школы
44	Неделя профориентации.	10-11	11.03.2024-16.03.2024	Педагог-психолог
45	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03)	10-11	18.03.2024-23.03.2024	Вожатая
46	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	10-11	27.03.2024	Рук театральная театрального объединения «ЭХО»
47	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Зам. директора по УВР
48	Акция «Неделя позитива».	10-11	01.04.2024-06.04.2024	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
49	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	10-11	07.04.2024	<u>Рук. ШСК</u>
50	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	10-11	08.04.2024-12.04.2024	Вожатая
51	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	10-11	11.04.2024-12.04.2024	Вожатая
52	Неделя психологии.	10-11	15.04.2024-19.04.2024	Педагог-психолог
53	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	10-11	15.04.2024-20.04.2024	Начальник отдела ВР и ДО
54	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли.	10-11	15.04.2024-25.04.2024	Учитель изобразительного искусства
55	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10-11	19.04.2024	Рук. школьного музея
56	Акция «Окна Победы».	10-11	22.04.2024-26.04.2024	Начальник отдела ВР и ДО
57	Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Линейка Чести»	10-11	22.04.2024-26.04.2024	Начальник отдела ВР и ДО
58	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	10-11	30.04.2024	Вожатая
59	Общешкольная Минута молчания	10-11	29.04.2024-09.05.2024	Начальник отдела ВР и

				ДО
60	Международная акция «Георгиевская ленточка».	10-11	03.05.2024-09.05.2024	Классные руководители
61	Фестиваль РДДМ, посвященный Дню детских общественных организаций.	10-11	19.05.2024	Советник директора по воспитанию, вожатая
62	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	20.05.2024-24.05.2024	Педагог-библиотекарь
63	Праздник Последнего звонка.	11	25.05.2024 (ориентировочно)	НОВР и ДО
64	Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК).	10-11	27.05.2024-01.06.2024	Вожатая
65	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	Вожатая
66	Акция «Окна России».	10-11	07.06.2024-20.06.2024	Вожатая
67	Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.	10-11	22.06.2024	Вожатая
68	Товарищеская игра по волейболу между командой обучающихся и командой родителей, посвященные Дню молодежи.	10-11	30.06.2024	Рук. ШСК
69	Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	10-11	24.06.2024-26.06.2024	Администрация НОВР и ДО
70	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	10-11	05.07.2024-10.07.2024	Вожатая
71	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	10-11	08.08.2024-12.08.2024	Вожатая
72	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	10-11	22.08.2024	Вожатая
73	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	10-11	26.08.2024-17.08.2024	Вожатая
74	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
75	Рейтинг-конкурс «Класс года».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, Начальник отдела ВР и ДО, вожатая
Мероприятия РДДМ «Движение первых»				
1	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	10-11	01.09.1023	Советник директора по воспитанию,

				вожатая
2	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	10-11	01.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
3	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	10-11	05.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
4	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	10-11	Октябрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
5	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	10-11	15.10.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
6	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	10-11	04.11.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
7	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	10-11	27.11.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
8	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	10-11	03.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
9	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	10-11	05.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
10	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	10-11	09.12.3023	Советник директора по воспитанию, вожатая
11	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	10-11	12.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
12	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	10-11	25.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
13	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
14	Всероссийский проект «Волонтёры науки».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, НОВР и ДО

15	Всероссийский проект «Узнай!».	10-11	Сентябрь – 11.12.2023	Советник директора по воспитанию, вожатая
16	Всероссийский конкурс социального промышленного дизайна «Контуры твоей уникальности».	10-11	Сентябрь – 1 ноября	Советник директора по воспитанию, вожатая
17	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
18	Всероссийский конкурс по созданию квестов.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
19	Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
20	Всероссийские открытые тренировки первых.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
21	Всероссийский проект «Будь здоров!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
22	Всероссийский Мюзикл Движения Первых «Код разума».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
23	Всероссийский проект «Литературный марафон».	10-11	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
24	Всероссийский проект «Хранители истории».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
25	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
26	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	10-11	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
27	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	10-11	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию, вожатая

28	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
29	Всероссийский проект «Встречи единомышленников».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию, вожатая
30	Всероссийский проект «Школьная классика».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
31	Всероссийская премия первых.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
32	Всероссийский проект «Абитура».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
33	Всероссийский проект «Классные встречи».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
34	Акселератор «Высота».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
35	Всероссийский проект «Звучи».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
36	Всероссийский проект «Дизайн-бюро».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
37	Всероссийский проект «На связи с природой».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
38	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
39	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
40	Проект «Без срока давности».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая

41	Научно–практическая конференция «Движение первых».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
42	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Тематические мероприятия на базе краеведческого музея, президентской библиотеки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
2	Тематические мероприятия на базе городской библиотеки №32	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3	Экскурсии на предприятия г. Минусинска, Абакана, Красноярска.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
4	Экскурсионные поездки в г. Абакан, Красноярск и др.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
6	Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Вожатая
7	Посещение кинозалов г. Барнаула	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8	Посещение театров г. Барнаула	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьных рекреаций	10-11	Октябрь Февраль	Начальник отдела ВР и ДО
2	Размещение государственной символике в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
3	Смотр-конкурс классных уголков.	10-11	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Вожатая
4	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской	10-11	В течение учебного	Начальник отдела ВР и

	Федерации.		года (еженедельно)	ДО Советник директора по воспитанию
5	Размещение в рекреациях школы (2 этаж) портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
6	Организация работы школьного видео (профилактические видеоролики, музыка, информационные сообщения, объявления).	10-11	В течение учебного года	Актив школы
7	Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	10-11	В течение учебного года	Рук. школьного музея
8	Оформление новостной «бегущей строки».	10-11	В течение учебного года	Вожатая
9	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Вожатая
10	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Вожатая
11	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Начальник ТЭО Актив школы
12	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	10-11	В течение учебного года	Начальник ТЭО классные руководители
13	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	10-11	В течение учебного года	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
14	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
15	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Рук. волонтерского отряда «Твори добро»
16	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая
17	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, вожатая

18	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	10-11	В течение учебного года	Вожатая
19	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Начальник отдела ВР и ДО, классные руководители
20	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания.	10-11	В течение учебного года	НОВР и ДО, классные руководители
21	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Вожатая
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Выборы классных родительских активов.	10-11	Сентябрь	Председатель Управляющего совета
2	Довыборы в Управляющий совет школы	10-11	Сентябрь	Председатель Управляющего совета школы
3	Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за питание
4	Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Директор
5	День открытых дверей для родителей.	10-11	Апрель	Администрация
6	Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	10-11	12.09.2023	Начальник отдела ВР и ДО
7	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	10-11	В течение учебного года	Председатель комиссии
8	Организация работы презентационной площадки объединений дополнительного образования школы.	10-11	26.08.2024	Начальник отдела ВР и ДО
9	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, Начальник отдела ВР и ДО
10	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
11	Организация участия родителей в вебинарах,	10-11	В течение	Кл.

	Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.		учебного года	руководители
12	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
13	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР.
14	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители Начальник отдела ВР и ДО
15	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
16	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация, СПС
17	Участие в реализации муниципального проекта «Школа ответственного родительства».	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
18	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	10-11		
19	Участие родителей в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	10-11	Апрель-май	Председатель Управляющего совета
20	Участие родителей в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, Начальник отдела ВР и ДО
Модуль «Самоуправление»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	10-11	Сентябрь	Куратор РДШ
2	Организация деятельности Центра детских инициатив.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по

			года	воспитанию
3	Деловая игра «Выборы Президента школы».	10-11	18.09.2023-06.10.2023	Актив школы
4	Школьная Лига дебатов.	10-11	20.11.2023-24.11.2023	Актив РДДМ
5	КТД «День рождения РДДМ».	10-11	18.12.2023-22.12.2023	Советник по воспитанию, вожатая
6	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	10-11	12.02.2024-16.02.2024	Актив школы
7	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8	Организация деятельности Совета мэров.	10-11	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Актив школы
9	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, вожатая
10	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Актив школы
11	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Президент школы
12	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
13	Участие Актива школы в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
14	Участие Актива школы в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	10-11	Апрель-май	Советник директора по воспитанию, Начальник отдела ВР и ДО, вожатая
Модуль «Профилактика и безопасность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	10-11	Сентябрь	Рук. отряда ЮИД «Сигнал»

2	Организация деятельности Штаба воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
3	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Рук. отряда ЮИД «Сигнал»
4	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
5	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО, соц. педагог
6	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета по профилактике.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Начальник отдела ВР и ДО, соц. педагог
7	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
8	Организация деятельности школьной службы медиации.	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
9	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
10	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	10-11	В течение учебного года перед каникулами	Начальник отдела ВР и ДО
11	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
12	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
13	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением	10-11	В течение учебного года	Специалисты социально-психологи

	специалистов учреждений системы профилактики.			ческой службы
14	Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. МИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	10-11	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
15	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	10-11	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
16	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
17	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
18	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
19	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»

№	Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы/ группы	Сроки	Ответственные
1	МОБУ ДО ДДТ МБДОУ «Детский сад №172»	Мероприятия по отдельному плану	10-11 классы	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
2	МБУДО «Центр эстетического воспитания «Песнохорки»				
3	МБОУ ДОД «БГСЮТ»				
4	МБУДО «ДЮЦ» Индустриального района				
5	МБУ СП «СШОР №9»				
6	МБУ «ЦБС г. Барнаула» библиотека – филиал №32 Городская детская библиотека №30				
7	Совет местного отделения Союза пенсионеров России по Индустриальному району г. Барнаула (на основании совместного плана работы) Общероссийская общественная организация «Общее дело»				

Модуль «Профориентация»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Профориентационные онлайн-диагностики. Групповые консультации с обучающимися по результатам диагностики. Работа с родителями по результатам диагностики.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
2	Профориентационные уроки.	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Организация проектной деятельности обучающихся с учетом предпочитаемых обучающимися профессиональных сфер и профилей обучения.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
5	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
6	Посещение мультимедийной выставки «Лаборатория будущего».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
7	Организация профессиональных проб на базе организаций СПО города либо на базе платформы «Билет в будущее».	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
8	Экскурсии в учреждения СПО и ВО г. Барнаула и др.	10-11	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
9	Экскурсии на производство (шинный завод, кондитерская фабрики, телевидение, молокозавод и др.).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
10	Организация участия в профориентационных мероприятиях федерального и регионального уровней.	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
11	Оформление стенда «Твоя профессиональная карьера».	10-11	В течение учебного года	Начальник отдела ВР и ДО
12	Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум».	10-11	По графику «Кванториума»	Начальник отдела ВР и ДО
13	Организация участия в проекте «Россия - страна возможностей».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию, вожатая
14	Организация сопровождения профильного класса (психолого-педагогический)	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РУКОВОДЯЩИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «СОШ №88 С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность, включая внутреннее совмещение, дата назначения на должность	Стаж работы (общий пед./в долж.)	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации	Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка. Наименование учреждения, год, кол-во, часов, тема	Год план. курс. повышения кв. или ПП	Награды
1	Авдокушина Ольга Анатольевна	23.07.1972	Учитель музыки. Приказ №01-07/113 от 25.08.2015	30/8	Высшее, АГИИи К, 1998, «музыкальное образование», учитель музыки	Приказ Министерства образования и науки АК №2089 от 27.12.2019 (протокол №11 от 20.12.2019)	Высшая, учитель музыки	4 кв. 2024	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования ООО «Центр инновационного образования и восприятия» «Основы преподавания предметной области «Музыка» 12.06.2022	2025	Знак «За вклад в развитие культуры города Барнаула», 2021
2	Актелова Татьяна Вячеславовна	23.01.2002	Учитель начальных классов. Приказ № 157-л от 24.08.22	1\1	Среднее специальное, Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке,	-	-	4 кв. 2025	Закончила СПО в 2022 году	2025	-

					2022						
3	Берилло Алёна Юрьевна	02.11.1988	Учитель истории. Приказ №01-07/96 от 01.09.2011	12/12	Высшее, АГПА, 2011, «История», учитель истории	Приказ Министерства образования и науки АК №852 от 25.06.2021 (протокол №4 от 17.06.2021)	Первая, учитель истории	2кв. 2024 / 2026	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования.	2025	Почетная грамота администрации Индустриального района. 30.09.2021 №1385
4	Бондарь Татьяна Демьяновна	21.01.1976	Учитель начальных классов. Приказ №01-07/111 от 25.08.2015	13/9	Высшее, БГПУ, 2000, «психология», педагог-психолог. Педагогическое училище №2, 1995, учитель начальных классов	Приказ Министерства образования и науки №813 от 29.06.2020 (протокол №5 от 17.06.2020)	Высшая, учитель начальных классов	2кв. 2025	ООО "Инфоурок" 02.03.2022, 72ч. Функциональная грамотность школьников Обучается на курсах в БГПК имени В.К. Штильке «Обновленный ФГОС начального общего образования. Особенности, механизмы реализации	2026	Благодарственное письмо админ. г.Барнаула 2021
			Педагог-психолог. Приказ № - л. от 09.2019	13/4		Приказ Министерства образования и науки №1615 от 23.12.2021 (22.12.2021 протокол №9)	Первая, педагог-психолог	4кв. 2024 /4кв. 2026	11.01.2023 ООО "Инфоурок» «Основы психолого-педагогической работы с детьми и подростками группы риска»	2026	
5	Вайц Роман Николаевич	29.05.1976	Учитель физической культуры 01.09.2016	9/9	Высшее, ФГОУ ВПО Кузбасский ИФСИН , 2008,	Приказ Министерства образования	Высшая, учитель 15.06.2022	2кв. 2027	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации	2025	

					«юриспруденция», юрист. АГПУ, 2017г., 280ч. ПП. Теория и методика обучения физической культуры и ОБЖ в ОО	и науки Алтайского края №853 от 22.06.2022 (15.06.2022 протокол № 5)			педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. ГПК, 16.11.2022г., 24ч. Адаптивное физическое воспитание обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования		
		Преподаватель-организатор ОБЖ Приказ №01-07/197 от 13.10.2014	9/9	АГПУ, 2017г., 280ч. ПП. Теория и методика обучения физической культуры и ОБЖ в ОО. ПП. Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021, 300ч. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением. Инструктор по спорту, специалист центра тестирования	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №353 от 17.03.2022 (11.03.2022 протокол № 4)	Первая, преподаватель - организатор	1 кв. 2027	ООО «ИНФОУРОК», 2021, 72ч., Методика преподавания предмета «ОБЖ» в условиях реализации ФГОС	2024		

					ВФСК "Готов к труду и обороне" (ГТО)						
6	Дорофеева Алёна Анатольевна	18.08. 2002	Учитель начальных классов. Приказ №154-л от 23.08.2022	1\1	Среднее – специальное, Каменский педагогический колледж, 2022	-	-	4 кв. 2025	Закончила СПО в 2022 году	2025	-
7	Ермошенко Ирина Сергеевна	18.08. 1992	Учитель русского языка и литературы. Приказ №01-07/137 от 22.08.2016	8/8	Высшее, АГПУ, 2015, «русский язык и литература», учитель русского языка и литературы. ПП. ООО «Инфоурок», 2022.270ч. Русский язык как иностраный: теория и методика преподавания в ОО. Учитель, преподаватель русского языка как иностранного	Приказ Министерст ва образования и науки Алтайского края №979 от 25.06.2018 (протокол № 5 от 20.06.2018)	Первая, учитель 20.06. 2018	2кв. 2023	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования.	2025	
8	Ильина Алина Юрьевна	23.08. 1990	Учитель английского языка. Приказ №-л. от 31.08.2017	7/7	Высшее, АГПУ, 2018, педагогическое образование (Б), иностраный язык (английский)	Приказ ГУ образования и молодежной политики Алтайского края №998 от	Первая, учитель	4кв. 2022 /2 кв. 2024	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования.	2024	Благода рственн ое письмо Главы админи страции Индуст

						25.06.2019 (протокол № 5 от 19.06. 2019)			ОУ Фонд "Педагогический университет "Первое сентября" 08.06.2021, 16ч. Современные методы обучения английскому языку в основной и средней школе (в условиях реализации требований ФГОС) 21.10.2022 Центр развития педагогики «Основы формирования финансовой грамотности в образовательной организации» 16ч		риально го района, 2020
9	Карханова Наталья Викторовна	25.09. 1970	Учитель начальных классов. Приказ №136-к. от 31.08.1989	34/34	Высшее, АГПА, 2015, «педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов	Приказ Министерст ва образования и науки Алтайского края №1723 29.12.2020 (протокол № 11 от 18.12.2020)	Высшая, учитель начальны х классов	4кв. 2025	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования	2025	Почётн ая грамота Минист ерства просве щения РФ, 2021
10	Киржаева Анжела Геннадьевна	17.07. 1969	Учитель математики. Приказ №01-07/164-г. от 01.09.2013	26/21	Высшее, БГПИ, 1991, «математика, информатика и вычислительная техника», учитель математики и информатики	Приказ Министерст ва образования и науки Алтайского края №1723 29.12.2020 (протокол № 11 от 18.12.2020)	Первая, учитель математи ки	4кв. 2023 /4кв. 2025	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А.М. Топорова 02.03.2023 АИРО имени	2025	Благода рственн ое письмо Главы админи страции Индуст риально го района,

									А.М. Топорова «Профессиональная деятельность учителя математики в условиях обновленных ФГОС ООО»		29.09. 2017
11	Книсс Юлия Валерьевна	24.02. 1990	Учитель истории. Приказ №01-07/128 от 01.09.2015	8/8	Высшее, АГПА, 2012, «история», учитель истории	Приказ Министерст ва образования и науки Алтайского края №229 от 14.03.2023 (протокол №3 от 09.08.2023)	Первая, учитель истории 09.08.202 3	1 кв. 2028	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А.М. Топорова, 25.08.2021, 24ч. Финансовая грамотность в обществознании	2025	Благода рственн ое письмо Главы админи страции Индуст риально ого района, 2020
			Учитель географии	9/5	ПП. АКИПКРО, 2018. 260ч. Основы теории и методики преподавания географии в школе				Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ, 19.04.2022, 56ч. Школа современного учителя. Развитие естественно- научной грамотности. АИРО имени А.М.Топорова, 18.11.2021, 16ч. Проектирование индивидуального образовательного маршрута	2024	
12	Комарова Елена Александровна	04.02. 1973	Учитель начальных классов.	28/22	Высшее, БГПУ, 1999, «педагогика и	Приказ Министерст ва	Высшая, учитель начальны	3 кв. 2027	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации	2025	Благода рность Барнаул

			Приказ №01-07/77 от 31.08.2007		методика начального обучения», учитель начальных классов	образования и науки Алтайского края от 28.09.2022 №1160 (протокол №7 от 12.09.2022)	х классов		педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А.М. Топорова, 03.07.2020, 72ч. Вопросы функционирования и развития русского языка как государственного языка РФ	2023	ьской городской Думы, 15.06.2020 Знак администрации г.Барнаула «За вклад в развитие литературы», 24.04.2020
13	Корниенко Юлия Александровна	01.10.1971	Учитель математики и. Приказ №174 от 16.08.1993	30/30	Высшее, БГПИ, 1993, учитель математики и информатики	Приказ Министерства образования и науки №1615 от 23.12.2021 (протокол №9 от 22.12.2021)	Высшая, учитель математики	4кв. 2026	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А.М.Топорова. 16.04.2021, 36ч. Современные подходы к диагностике и формированию образовательных результатов по математике 16.03.2023 АИРО имени А.М.	2025	

									<i>Топорова, 36 ч. «Содержательные аспекты подготовки к ГИА по математике в условиях реализации ФГОС СОО»</i>		
14	Креницина Наталья Сергеевна	04.03. 1984	Учитель английского языка Приказ №112-л. от 30.08.2018	14/14	Высшее, БГПУ, 2006, «теория и методика преподавания иностраных языков и культур», лингвист, преподаватель английского и немецкого языков	Приказ Министерст ва образования и науки №813 от 29.06.2020 (протокол №5 от 17.06.2020)	Первая, учитель	2кв. 2023 / 2 кв. 2025	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А.М. Топорова, 15.03.2022, 36ч.Эффективные технологии в преподавании английского языка	2025	
15	Кузьмина Тамара Юрьевна	08.07. 1967	Учитель математики. Приказ №01- 07/164д. от 01.09.2013	30/30	Высшее, БГПИ, 1988, «математика», учитель математики	Приказ Министерст ва образования и науки Алтайского края №1723 29.12.2020 (протокол №11 от 18.12.2020)	Первая, учитель математи ки	4кв. 2023 / 4кв. 2025	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А.М. Топорова,	2025	
16	Липовцева Татьяна Васильевна	04.11. 1968	Учитель физической культуры. Приказ №48 от 23.08.2004	28/18	Высшее, БГПИ, 1990, «физика», учитель физики. ПП. АГПУ, 2016, 280ч. Физическая культура и ОБЖ	Приказ Министерст ва образования и науки Алтайского края №1723 29.12.2020 (протокол №11 от	Высшая, учитель физическ ой культуры	4кв. 2025	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А.М. Топорова, 05.12.2019, 32ч. Особенности физического	2025	Занесен ие на г.Доску Почёта «Учите льская слава г.Барна ула, 21.09.

						18.12.2020)			воспитания детей с ОВЗ. ПП. Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021, 300ч. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением. Инструктор по спорту, специалист центра тестирования ВФСК "Готов к труду и обороне" (ГТО)		2018 Ветеран труда Алтайс кого края, 2013
17	Литвинова Ольга Сергеевна	01.03. 1985	Учитель технологии Приказ №162-л. от 09.08.2017	6/6	Высшее, АГТУ им. И.И.Ползунова, 2013, «экономика и управления на предприятии», экономист – менеджер. БГППК. 2006, «технология», учитель технологии	Приказ Министерст ва образования и науки №2089 от 27.12.2019 (протокол №11 от 20.12.2019)	Первая, учитель	4кв. 2022 /4кв. 2024	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. ООО "Центр Инновационного образования и воспитания", 08.06.2020, 26ч. Преподавание предметной области "Технология" согласно Концепции преподавания предметной области "Технология". АИРО, 26.09. 2020, 72ч. Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся	2025	
18	Лопарева Анжелика Анатольевна	25.11. 1968	Учитель химии. Приказ №62-л.	34/30	Высшее, Горно- Алтайский ГПИ, 1992, «Биология»,	Приказ Министерст ва образования	Высшая, учитель	1кв. 2025	Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования	2025	Почетн ый работни к

			12.05.2021		учитель средней школы; АГУ, 2012, магистр химии по направлению «Химия». ФГБОУ ВО «АлтГПУ», аспирантура 01.10.2021 Образование и педагогические науки. Исследователь. Преподаватель-исследователь	и науки Алтайского края №521 от 01.04.2020 (протокол №4 от 30.03.2020)			Министерства просвещения РФ, 19.04.2022, 56ч. Школа современного учителя. Развитие естественно-научной грамотности. НП Центр развития образования, науки и культуры «Обнинский полис», г.Обнинск, 10.07.2019, 72ч. Актуальные вопросы современного образования. АИРО имени А.М.Топорова, 23.04.2022, 24ч. Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (химия)		общего образования РФ, 2016	
19	Лычагина Дарья Владимировна	11.11.2002	Учитель начальных классов. Приказ № 160-л от 25.08.22	1\1	Среднее специальное, Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке, 2022	-	-	-	4 кв. 2025	Закончила СПО в 2022 году	2025	-
20	Мальцева Ольга Владимировна	23.12.1975	Учитель ИЗО. Приказ №140-л. от 30.08.2019	25/25	Высшее, 2007, Бийский ПГУ им. В.М.Шукшина, «изобразительное искусство», учитель изобразительног	Приказ Министерст ва образования и науки №2089 от 27.12.2019 (протокол	Первая учитель	4кв. 2022 /4кв. 2024	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А.М.	2025		

					о искусства. ПП. ООО "Инфоурок", 2020, Миртовая художественная культура: теория и методика преподавания в ОО, учитель МХК, 300ч	№11 от 20.12.2019)			Топорова, 14.05.2020, 36ч. Использование межпредметных (семиотических) технологий в организации проектной и учебно-исследовательской деятельности школьников. АИРО имени А..М. Топорова, 27.10.2021, 36ч. Обучение основам шахматной игры		
21	Медникова Анастасия Алексеевна	12.12.2001	Учитель начальных классов. Приказ №151-л. от 15.08.2022	1\1	Среднее специальное, Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке, 2022	-	-	4 кв. 2025	Закончила СПО в 2022 году	2025	-
22	Миленко Александр Владимирович	18.11.1986	Учитель информатик и ИКТ. Приказ №01-07/117 от 10.11.2008	15/15	Высшее, АГПА, 2012, «физика», «информатика», учитель физики и информатики	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №473 от 25.03.2019 (протокол №2 от 19.03.2019)	Первая, учитель информатики и ИКТ	1 кв. 2024	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А..М. Топорова, 10.12.2021, 36ч. Интегрированные уроки по информатике в условиях реализации ФГОС	2025	Почетная грамота администрации Индустриального района, 30.09.2021 №1385
			Учитель технологии. Приказ	14/2	ПП. ЦДПО ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»,				ПП. ЦДПО ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 2020, 300ч.	2023	

					2020, 300ч. Технология: теория и методика преподавания в ОО						
23	Наволокина Ольга Алексеевна	03.06. 1958	Учитель истории Приказ №01-07/101 от 01.10.2008	40/26	Высшее, АГУ, 1984, «история», историк. Учитель истории	Приказ Министерст ва образования и науки №2089 от 27.12.2019 (протокол №11 от 20.12.2019)	Высшая, учитель истории и общество знания	4кв. 2024	АИРО имени А.М.Топорова, 13.11.2021, 36ч. Актуальные вопросы преподавания истории в ОО	2024	Ветеран труда Алтайс кого края, 2013 Благода рственн ое письмо Главы админи страции Индуст риально го района, 06.2018
24	Останина Виктория Евгеньевна	16.05. 1987	Учитель начальных классов Приказ №01- 07/164з. от 16.08.2013	14/10	Высшее, АГПА, 2010, «педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов	Приказ Министерст ва образования и науки Алтайского края №1723 29.12.2020 (протокол №11 от 18.12.2020)	Высшая, учитель начальны х классов	4кв. 2025	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А. М. Топорова, 14.05.2020, 72ч. Основные подходы к проектированию, организации и анализу современного урока в начальной школе.	2025 2024	Благода рственн ое письмо Главы админи страции Индуст риально го района, 09.2020

									ООО "Мультиурок" 20.09.2021, 72ч. Методика преподавания основ финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС		
			Старший вожатый. Приказ №01-07/139 от 01.09.2013	14/10		Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №1723 29.12.2020 (протокол №11 от 18.12.2020)	Высшая, старший вожатый	4 кв. 2025	ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний", 11.10.2020, 36ч. Организация деятельности вожатого в детских общественных объединения	2023	
26	Полковникова Наталья Сергеевна	8.06. 1971	учитель средней школы Приказ 195-л от 12.09.22	26\1	Высшее ,Горно-Алтайский государственный педагогический институт, 1993	-	-	4 кв, 2024	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций! 02.02.2023, 72ч, «Методика преподавания биологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС»	2025	
27	Премина Ирина Александровна	11.07. 1986	Учитель истории. Приказ №18-л. от 04.02.2019	13/7	Высшее, АГПА, 2009, «история», учитель истории	Приказ Министерства образования и науки АК №852 от	Первая, учитель истории	4 кв. 2024 /4 кв. 2026	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и	2025	

						25.06.2021 (протокол №4 от 17.06.2021)			инклюзивного образования.		
28	Приходько Татьяна Николаевна	28.12. 1996	Учитель начальных классов. Приказ № 164-л от 15.08.17	4\4	Среднее специальное, краевое государственное бюджетное профессиональн ое образовательное учреждение "Барнаульский государственный педагогический колледж", 2017	Приказ Министерст ва образования и науки АК №998 от 25.06.2019 (протокол №5 от 19.06.2019)	Первая, учитель начальны х классов	2 кв, 2024	Закончила в 2023 БГПУ	-	-
29	Пушкина Ольга Викторовна	21.12. 1977	Учитель начальных классов. Приказ №185-л. от 30.08.17	12/6	Высшее. БГПУ, 2003, «педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов	Приказ ГУ образования и молодежной политики Алтайского края №998 от 25.06.2019 (протокол №5 от 19.06. 2019)	Первая, учитель начальны х классов	2кв. 2022 / 2кв. 2024	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. АИРО имени А..М. Топорова, 10.12. 2020, 72ч. Основные подходы к проектированию, организации и анализу современного урока в начальной школе	202	
30	Смецкая Нина Леонидовна	13.02. 1942	Учитель начальных классов. Приказ № 01-07/120 от 01.09.2015	61/42	Среднее специальное, Рубцовское ПУ, 1961, преподаватель в начальных классах	Приказ МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» 26.12.2022	Соответс твие занимаем ой должност и учитель начальны	4кв. 2024	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования.	2025	Благода рственн ое письмо Главы админи страции

					общеобразовательной школы	№ 287-л	х классов				Индустриального района, 02. 2017. Отличник народ.п р.1983/1986
31	Снигирева Марина Борисовна	31.05. 1976	Учитель начальных классов. Приказ №90 от 03.09.2007	27/25	Высшее, БГПУ, 2002, «педагогика и методика начального образования», учитель начальных классов	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №1604 от 27.12.2022 (протокол №9 от 21.12.2022)	Высшая, учитель начальных классов	4кв. 2027	АИРО имени А.М.Топорова, 25.04.2022, 36ч. Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы)	2025	Благодарственное письмо администрации г.Барнаула, 2020
			Учитель-логопед. Приказ №27 от 01.03.2007	27/15	АКИПКРО, 2003 профессиональная переподготовка, олигофренопедагогика. Логопедия. Учитель-логопед	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №979 от 25.06.2018 (протокол № 5 от 20.06.2018)	Первая, учитель - логопед 20.06. 2018 (протокол №5)	2кв. 2023	АИРО имени А.М.Топорова, 30.03.2022, 36 ч. Обеспечение доступности логопедического сопровождения детей с нарушениями речи на основе применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	2025	
32	Столбова Люция Ревальевна	29.11. 1968	Учитель начальных классов	13/13	Высшее, АГПУ, 2021. Начальное образование.	Приказ Министерства	Первая, учитель начальных	4кв. 2024 /4кв.	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации	2025	Благодарственное

			Приказ №01-07/136а от 01.09.2014		Бакалавр	образования и науки №1615 от 23.12.2021 (протокол №9 от 22.12.2021)	х классов	2026	педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования		письмо Главы адм. Индустриального района, 2018
33	Хлапцева Наталья Ивановна	15.08.1988	Учитель русского языка и литературы, культуролог и Приказ №01-07/133 от 29.08.2014	15/14	Высшее, АГПА, 2013, культурология. АКИПКРО, 28.03.2018, 264ч.. ПП. Основы теории и методики преподавания русского языка и литературы в школе	Приказ Министерства образования и науки №1615 от 23.12.2021 (протокол №9 от 22.12.2021)	Высшая, учитель русского языка и литературы	4кв. 2026	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования ООО «Инфоурок» (Смоленск), 10.02.2021, 72ч. Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС	2025	Благодарственное письмо Главы администрации Индустриального района. 2020
34	Чуфенев Павел Владимирович	01.03.1953	Учитель физической культуры Приказ №	29/1	Высшее, БГПИ, 1976, физическое воспитание, учитель физической культуры		-	4 кв 2025	ООО «Инфоурок» 21.12.2022, 144ч, «Педагогическая деятельность по физической культуре в начальной школе с учетом ФГОС»	2025	
35	Шатских Елена Александровна	26.02.1972	Учитель русского языка и литературы Приказ №135 п.1 от 16.08.1996	28/27	Высшее, БГПИ, 1996, «русский язык и литература», учитель русского языка и литературы	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №521 от	Высшая, учитель русского языка и литературы	1кв. 2025	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования АИРО имени А..М.	2025	Почетная грамота профсоюза, 2022. Почетная

						01.04.2020 (протокол №4 от 30.03.2020)			Топорова, 26.11.2020, 72ч. Способы достижения образовательных результатов учащихся на уроках русского языка и литературы. 02.04.2022 АИРО имени А..М. Топорова, 24ч.Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования: русский язык».		грамота админ. города Барнаула, 09.2017
36	Шершнёва Илина Андреевна	11.07.1987	Учитель английского языка. Приказ №164-л от 30.08.2022	13\13	Высшее, Алтайская государственная педагогическая академия	Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №521 от 01.04.2020 (протокол №4 от 30.03.2020)	Первая, учитель немецкого языка	1 кв, 2025	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» Проектирование индивидуального образовательного маршрута, 18.11.2021, 16ч. КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»Современные подходы к организации образовательного процесса на уроке иностранного (немецкого) языка, 27.12.2021, 36ч.	2024	
37	Юнис Инна	21.11.	Учитель	10/10	Высшее, АГПА,	Приказ	Первая,	2кв.	АИРО имени А.М. Топорова,	2025	Благодар

	Юрьевна	1986	английского языка. Приказ №01-07/201 от 01.11.2013		2012, бакалавр лингвистики	Министерства образования и науки АК №852 от 25.06.2021 (протокол №4 от 17.06.2021)	учитель английского языка	2024 / 2026	30.06.2022, 16ч. Особенности организации педагогической деятельности в условиях обновленных ФГОС и инклюзивного образования. ОУ Фонд "Педагогический университет "Первое сентября" (Москва), 25.02.2021, 16ч. Современные методы обучения английскому языку в основной и средней школе (в условиях реализации требований ФГОС) ПП.ООО «Столичный центр образовательных технологий» 01.02.2023, 300ч., «Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной организации»		ответственное письмо Главы администрации Индустриального района, 2017
Педагогические работники											
1	Антропова Ирина Викторовна	09.02.1962	Педагог дополнительного образования Приказ №02-л от 10.08.2023.	40/0	Средне специальное Барнаульское педагогическое училище, 1981, воспитатель в дошкольном учреждении	-		4 кв 2025			
2	Миленко Светлана Владимировна	23.04.1985	Педагог дополнительного образования . Приказ №01-07/164	13/13	Высшее, АГАКИ И, 2010, художественный руководитель хореографического коллектива,	Приказ Министерства образования и науки №2089 от	Высшая, педагог дополнительного образования	4кв. 2024	ООО "Многопрофильный учебный центр" 11.05.2021, 72ч. Реализация образовательных программ СПО с применением электронного обучения и	2024	Благодарственное письмо Главы администрации

			13.01.2013		преподаватель, «народное художественное творчество»	27.12.2019 (20.12.2019 протокол №11)			дистанционных образовательных технологий.		страции Индуст риально го района, 2020
3	Федькович Дарья Юрьевна	28.06. 1984	Социальный педагог. Приказ №133-л. от 01.09.2021	8,5/2	Высшее, НОУ ВПО «Российская международная академия туризма», г.Химки, 2006, «Менеджмент организации», , менеджер. ПП. ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональн ой переподготовки» . 2021, 500ч. Социальный педагог			4кв. 2023	ПП. ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки». 2021, 500ч.	2024	
4	Волынкина Ольга Петровна	20.08. 1972	Педагог – библиотекар ь. Приказ № 01-07/19 от 03.02.2014	29/29	Высшее, АГИК, 1993, библиотекар ь - библиограф высшей квалификации	Приказ Министерст ва образования и науки АК №377 от 15.03.2021 (протокол №2 от 10.03.2021)	Первая, педагог- библиоте каркарь	1кв. 2024 /1кв. 2026	АИРО имени А..М. Топорова, 22.09.2020, 16ч. Особенности содержания деятельности педагога- библиотекаря ОО в условиях реализации ФГОС	2023	Почетн ая грамота админи страции Индуст риально го района, 30.09. 2021 №1385

Внешние совместители											

Администрация

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Должность, включая внутреннее совмещение, дата назначения на должность	Стаж работы (общий пед./в долж.)	Образование (уровень, наименование образовательного учреждения, год, специальность, квалификация)	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации	Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка. Наименование учреждения, год, кол-во, часов, тема	Год план. курса. повышения кв. или ИП	Награды
1	Ременюк Ольга Викторовна	09.04.1973	Директор школы	31/22/2	Высшее, АГИИ и К, 2004, социально-культурная деятельность, менеджер социально-культурной деятельности	Соответствие 23.09.2022		3 кв. 2027	15.11.2022 АИРО имени А.М. Топорова, 36ч., «Управление образовательной деятельностью в условиях введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФОС ООО»	2021- Курсы в ГОЧС	
2	Чертенкова Ольга Анатольевна	11.03.1972	Начальник отдела ВР и ДО, 01.09.2018 (заместитель директора по воспитательной работе № 01-07/80 от 01.09.2007)	32/16	Высшее, БГПУ, 1996, «педагогика и методика начального обучения», учитель начальных классов. ПП. АГПУ, 2016, 280ч. Менеджмент в образовании	Приказ МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» №153-л. от 20.09.2018	Соответствует должности заместителя директора	3 кв. 2023	данные лежат в папке, необходимо вписать	2022	Почётный работник РФ, 2020. Ветеран труда Алт.кр. 2013
			Учитель начальных классов.	32/30		Приказ Министерства ва	Высшая, учитель начальны	1 кв. 2024	АИРО имени А.М. Топорова, 30.06.2022, 16ч. Особенности организации	2024	

