


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»  
МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

<p>РАССМОТРЕНО Управляющим советом Учреждения протокол № 4 от « 21 » 08 2022</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор школы О.В.Ременюк приказ № 481-сод от « 21 » 08 2022</p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения самообследования  
МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»

Барнаул, 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) устанавливает правила проведения самообследования в МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

1.2.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

1.2.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования».

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании Учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачами проведения самообследования являются установление уровня соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности:

2.3.1. Системы управления Учреждения;

2.3.2. Содержания и качества подготовки обучающихся;

2.3.3. Организации учебного процесса;

2.3.4. Востребованности выпускников;

2.3.5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Учреждения;

2.3.6. Функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.7. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.2.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

3.2.2. Организацию и проведение самообследования в Учреждении;

3.2.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.2.4. Рассмотрение отчета на Педагогическом Совете Учреждения, согласование и рассмотрение на Управляющем Совете Учреждения.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно:

3.3.1. Сроки проведения самообследования с января по апрель месяц;

3.3.2. Формы проведения самообследования (анализ документов, анкетирование, мониторинги);

3.3.3. В рабочую группу включаются (директор, заместители директора, начальники структурных подразделений, руководители методических объединений, педагог-библиотекарь, учитель информатики, председатель Управляющего совета). Председателем рабочей группы является директор Учреждения.

3.5. В ходе процедуры самообследования проводится оценка деятельности Учреждения в соответствии с утвержденными показателями: показатели деятельности Учреждения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащей самообследованию.

3.6. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

3.7. Руководитель Учреждения:

3.7.1. Обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета по самообследованию;

3.7.2. Обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообразовании;

3.7.3. Содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.8. Заместители директора Учреждения:

3.8.1. Организуют проведение процедур самообследования;

3.8.2. Разрабатывают, шаблоны и формы документов для сбора необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;

3.8.3. Обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;

3.8.4. Контролируют выполнение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;

3.8.5. Консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

3.8.6. Осуществляют подготовку проекта отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.9. Руководители методических объединений:

3.9.1. Организуют методическое сопровождение оценочных процедур;

3.9.2. Участвуют в сборе информации необходимой для отчета;

3.9.3. Содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается ответственному лицу за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов рабочей группой.

4.2. Ответственное лицо обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

4.4. Проект отчета предоставляется для рассмотрения Управляющему совету Учреждения.

4.5. После рассмотрения отчета на Управляющем совете издается приказ об его утверждении.

4.6. Отчет о самообследовании предоставляется Учредителю.

4.7. Размещается на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

#### **5. Ответственность**

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании и соблюдении порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор образовательного учреждения.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании Управляющего

совета и утверждается приказом образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Показатели деятельности Учреждения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение	человек/%



	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м