

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 16 » 01 2024

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 1  
от « 19 » 01 2024

Утверждаю  
Приказ директора  
МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»  
от « 19 » 01 2024 № 57-осн  
с кадетскими  
О.В.Ременюк/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для  
получения профильного обучения  
в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

Барнаул, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме (переводе) для получения профильного обучения в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в ОУ для получения профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в ОУ осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в ОУ профильного класса (классов).

1.4. Индивидуальный отбор в ОУ для получения профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).

## **2. Порядок организации индивидуального отбора**

2.1. Учреждение не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов и профильные классы путем размещения соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети Интернет,



информационных стендах.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в ОУ осуществляется для получения профильного обучения на основании рейтинга аттестатов (средний балл аттестата) и результатов ГИА; и (или) по результатам основного государственного экзамена по предметам, соответствующим профилю, (и) или результатов тестирования, проводимых учреждением, в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 15 август.

2.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 01 августа, в котором указывают класс профильного обучения, для приема (перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.4. К заявлению для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения прилагаются:

- результаты ОГЭ по предметам соответствующим профилю;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- портфолио обучающегося (копии документов, отражающих учебные и внеучебные достижения).

2.5. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора ОУ учитывает достижения обучающегося:

итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, предметным областям, изучавшимся ранее углублено, в соответствии с образовательной программой профильного обучения;

победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, научно-практических конференций по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения профильного обучения осуществляется не позднее 15 августа.

2.7. Для организации индивидуального отбора в ОУ создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в количестве 5-7 человек из числа педагогических, руководящих работников учреждения и представителей органов государственно-общественного управления учреждения.

2.8. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора учреждения. Председатель комиссии назначается приказом директора учреждения.

2.9. Комиссия по индивидуальному отбору проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся; формирует рейтинг обучающихся; размещает информацию об итогах индивидуального отбора на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде в течение 3 дней после его завершения; по итогам индивидуального отбора принимает решение о рекомендации к зачислению (переводу) в класс (классы) с изучением



предметов на профильном уровне. При этом ОУ обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию обучающихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в том же, но не позднее срока проведения отбора.

2.12. По результатам индивидуального отбора в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в ОУ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей);

класс профильного обучения.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.13. Прием заявлений граждан в ОУ осуществляется:

при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал образовательных услуг Алтайского края).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Приказ о зачислении обучающихся в классы профильного обучения издается в течение 7 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в день их издания.

2.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём



в профильный класс (классы), независимо от того, в какой общеобразовательной организации (в которой обучается в настоящее время или в другой общеобразовательной организации) обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из ОУ, в которой он получает основное общее образование.

2.16. В случае отсутствия мест в классе (классах) профильного обучения в ОУ, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОУ и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ.

3.2. Для организации работы в ОУ создается апелляционная комиссия в количестве не менее 3 человек из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления учреждения.

3.3. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора ОУ. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора ОУ.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.6. При рассмотрении документов, поданных обучающимся на индивидуальный отбор, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

3.7. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших документы на индивидуальный отбор.

3.8. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.



Директору МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

О.В.Ременюк

Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
обучающегося)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (наименование ОУ, где ранее обучался (сь))  
в класс \_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе с профильным обучением предметов:

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой среднего общего образования, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» для получения среднего общего образования в профильных классах, с Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Перечень прилагаемых документов:

1.  копия аттестата об основном общем образовании;
2.  результаты ОГЭ;

\_\_\_\_\_  
Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, материалов его личного дела.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)