

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от 16.01.2024

Согласовано
Управляющим советом
Протокол №1
от 19.01.2024

Утверждаю
Приказ директора
МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами»
_____ О.В.Ременюк/
от 23.01.2024 № 37 -осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

Барнаул, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» (далее - образовательная организация) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из образовательной организации и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция с изменениями и дополнениями №784 от 30.08.2022, №47 от 23.01.2023, №642 от 30.08.2023);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

Федерального закона от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.36, ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

Постановления администрации города Барнаула от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» (постановление от 11.10.2021 №1537 о внесении изменений (в редакции от 18.07.2016 №1452);

Приказа комитета по образованию города Барнаула от 23.05.2023 №915-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 11.02.2022 №69);

Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2021);

Устава МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами».

2. Порядок приёма граждан на обучение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее –

Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию.

2.2. Прием на обучение в образовательную организацию по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона.

2.3. При приеме граждан в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию города Барнаула).

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (комитет по образованию города Барнаула) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением и Порядком приема граждан на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8.1. Образовательная организация вправе самостоятельно определять уровень освоения ребенком программы для зачисления в соответствующий класс обучения. Для этого в образовательной организации организуется промежуточная аттестация, формы проведения которой (тестирование, контрольные работы по предметам), а также учебные предметы, по которой она проводится, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.9. Образовательная организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт комитета по образованию города Барнаула, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.10. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в образовательную организацию детям, указанным в п.8. ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2026 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Прием на обучение в образовательной организации проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеют право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

2.15.1. Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2.15.2. Наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.17. Директором образовательной организации издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.10 и п.2.12, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если досрочно завершён прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.10 и 2.12 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, то образовательная организация может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

2.18.1. Лично в образовательную организацию;

2.18.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.18.3. В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

2.18.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации;

Федерации, созданными органами государственной власти (Портал образовательных услуг Алтайского края).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации указываются следующие сведения:

2.19.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

2.19.2. Дата рождения ребенка или поступающего;

2.19.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.19.4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

2.19.5. Адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

2.19.6. Адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.19.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.19.8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.19.9. Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.19.10. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.19.11. Языка образования из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

2.19.12. Факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации,

с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.19.13. Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.21. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.21.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.21.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.21.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.21.4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.21.5. Копию документа с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.21.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.21.7. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов (названных выше), а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов, предусмотренных п.26. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При отсутствии личного дела, обучающегося образовательная организация вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом образовательной организации.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

После регистрации заявление о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора образовательной организацией, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.25. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.26. Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, с указанием даты зачисления и класса.

В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.29. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (комитет по образованию города Барнаула) вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.30. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.31. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.10, 2.12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.32. Образовательная организация, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

2.32.1. О количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

2.32.2. О наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.33. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

2.34. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.35. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ, законодательством субъекта РФ (ч. 5 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и соответствующим локальным нормативным актом.

2.36. При приеме граждан, образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с выше названными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.37. При приёме в образовательную организацию подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дистанционные (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.39. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.40. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приёме (зачислении) лица на обучение в образовательную организацию.

2.41. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении учащегося на обучение.

3. Порядок приёма учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

3.1. Приём учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком

определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

3.2.1. Заявление о зачислении учащегося;

3.2.2. Личное дело учащегося;

3.2.3. Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

3.2.4. Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

3.3. Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Информация о зачислении учащегося вносится в систему «Сетевой город. Образование. Алтайский край» в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.

3.4. При зачислении учащегося в образовательную организацию в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта образовательная организация письменно уведомляет исходную образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в образовательную организацию.

3.5. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.

4. Порядок приёма в 10 класс

4.1. Приём граждан в образовательную организацию на уровень среднего общего образования осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа об основном общем образовании.

4.2. Комплектование десятых классов проводится образовательной организацией с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.3. Приём письменных заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

4.4. Организация индивидуального отбора при приёме или переводе в образовательную организацию для получения основного общего или среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов

или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

4.5. Порядок приёма учащихся в профильные классы, в том числе порядок индивидуального отбора в профильные классы, определяется соответствующим локальным нормативным актом («Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами» для профильного обучения»).

4.6. Приказ о зачислении учащихся в профильные классы издаётся руководителем в течение 7 дней с даты подачи заявления родителей (законных представителей) учащегося о приёме в образовательную организацию. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в день их издания.

4.7. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя образовательной организации.

5. Порядок направления, перевода обучающихся в классы по адаптированным программам

5.1. Направление, перевод обучающихся в классы по адаптированным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Направление, перевод обучающихся в классы по адаптированным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии

6. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ и не имеющие академической задолженности, за учебный год, решением Педагогического совета образовательной организации переводятся в следующий класс.

6.2. Приказом образовательной организации, утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз

в образовательной организации создается комиссия.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

6.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные сроки.

6.10. Образовательная организация создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Образовательная организация осуществляет следующие функции:

6.10.1. Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

6.10.2. Письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;

6.10.3. Проводит консультации и аттестацию обучающегося по соответствующему предмету;

6.10.4. Своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах.

6.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

6.12. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем - предметником, в личное дело - классным руководителем.

6.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие

в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

6.15.1. Оставляются на повторное обучение;

6.15.2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

6.15.3. Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6.17. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

6.18. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору образовательной организации на утверждение.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

7.1.2. По инициативе учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.3. По инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

7.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

7.1.5. В связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

7.1.6. В случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

7.1.7. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную образовательную организацию исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

Информация об отчислении учащегося вносится в систему «Сетевой город. Образование. Алтайский край» в день выбытия из образовательной организации.

7.3. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 ФЗ -273.

7.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.6. Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию г. Барнаула. Комитет по образованию г. Барнаула, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.12. Отчисление из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора образовательной организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.13. При отчислении обучающегося образовательная организация, выдает заявителю следующие документы:

7.13.1. Личное дело обучающегося;

7.13.2. Справку о периоде обучения (устанавливает ОУ), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью образовательной организации и подписью руководителя.

7.13.3. Документ об уровне образования (при его наличии);

7.13.4. Медицинскую карту обучающегося при ее наличии;

7.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

9. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся в другие образовательные организации

9.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося. Перевод осуществляется в следующих случаях:

9.1.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

9.1.2. В случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной

деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

9.1.3. В случае приостановления действия лицензии

9.2. Учредитель исходной образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

9.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

9.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

9.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

Обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

При отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в комитет по образованию г. Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

Обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Дата рождения;

Класс и профиль обучения (при наличии);

Наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

9.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (в случае переезда в другую

местность указывается только населённый пункт субъект Российской Федерации)

9.4.4. Исходная образовательная организация в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

Личное дело обучающегося;

Справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной образовательной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за выдачу документов, и печатью образовательной организации.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

9.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

9.4.6. Указанные в пункте 10.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

9.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 9.4.4., с указанием даты зачисления и класса.

9.4.8. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

9.4.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

9.5. В случае появления разногласий между родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам, касающимся получения образования их детьми рассмотрение заявления одного из родителей на отчисление ребенка из общеобразовательной организации может быть приостановлено до предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих разрешение возникших разногласий.

9.6. Перевод в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления лицензии.

9.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте образовательной организации учредителя указывается принимающая образовательная организация или перечень принимающих образовательных организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Положением.

О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Положении, на перевод в принимающую образовательную организацию.

9.6.2. Исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

В случае лишения исходной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

В случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

В случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной образовательной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

9.6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в Положении осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием:

Информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

Сведений, содержащихся в Реестре организаций.

9.6.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

9.6.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых образовательными организациями, количество свободных мест.

9.6.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую образовательную организацию из перечня образовательных организаций, предложенных учредителем исходной образовательной организации.

9.6.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

9.6.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

9.6.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

9.6.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

10.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией образовательной организации, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10.2. В случае отказа гражданам в приеме в образовательную организацию и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию города Барнаула.

Приложение 1

Директору МБОУ "СОШ №88 с
кадетскими классами"
Ременюк Ольга Викторовна

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в ___ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Место рождения:

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия:

1.6.2. Номер:

1.7. Адрес проживания:

1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

2.4. Адрес проживания:

2.5. Адрес проживания:

3. Контактные данные

3.1. Телефон:

3.2. Электронная почта (E-mail):

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :

4. Право на первоочередное/внеочередное зачисление в ОО

5. Право на преимущественное зачисление в ОО

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе ___ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации: _____

7. Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

8. Язык образования: Русский язык; Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: _____

9. Дата и время регистрации заявления:

Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. документ, удостоверяющий личность заявителя;
 2. свидетельство о рождении ребенка *или*
 документ, подтверждающий родство заявителя,
 3. *для приема детей, проживающих на закрепленной территории:*
 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или*
 документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 4. *для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*
 документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 5. *для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:*
 документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.
-
-

Дата _____

Подпись _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ "СОШ №88 с кадетскими классами"

от гр. (Ф.И.О.) ШЕПОВАЛОВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА

в отношении ребенка (Ф.И.О.) ШЕПОВАЛОВ МИХАИЛ СЕРГЕЕВИЧ, 14.04.2017 г.р.

регистрационный № заявления 01401/СЗ/24040167783

Приняты следующие документы для зачисления:

- Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- Документы (копии документов):
- документ, удостоверяющий личность заявителя
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий родство заявителя
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- документ, подтверждающий наличие льготы
- иной документ:

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.