


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»
МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом Учреждения протокол № <u>19</u> от « <u>24</u> » <u>08</u> 2022	РАССМОТРЕНО Общешкольным Светом учащихся Учреждения протокол № <u>5</u> от « <u>14</u> » <u>04</u> 2022	РАССМОТРЕНО Общим родительским собранием Учреждения протокол № <u>2</u> от « <u>21</u> » <u>04</u> 2022	УТВЕРЖДАЮ Директор школы <u>О.В.Ременок</u> приказ № <u>408</u> от « <u>24</u> » <u>08</u> 2022 
--	--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

Барнаул, 2022

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края и г.Барнаула, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» и данным Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.1.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.1.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

2.1.4. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.2.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.2.3. Проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

2.2.4. Приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. Объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2.3.2. Обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

2.3.3. Стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

2.3.4. В случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

2.3.5. Рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

2.3.6. Принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами».

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров создается из равного количества представителей от всех участников образовательных отношений:

3.1.1. Работников Учреждения;

3.1.2. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.1.3. Совершеннолетние учащиеся (при наличии)

3.2. Выборы от родителей осуществляются на Общешкольном родительском собрании, выборы от работников Учреждения на Общем собрании работников Учреждения, выборы совершеннолетних учащихся на Совете учащихся.

3.3. Выборы в комиссию по урегулированию споров выбираются сроком на 2 года.

3.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.5.2. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.5.3. Организует работу Комиссии;

3.5.4. Определяет план работы Комиссии;

3.5.5. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

3.5.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

3.6.1. Координирует работу членов Комиссии;

3.6.2. Готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

3.6.3. Осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

3.6.4. В случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.7. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами».

Ответственный секретарь Комиссии:

3.7.1. Организует делопроизводство Комиссии;

3.7.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

3.7.3. Информировать членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

3.7.4. Доводит решения Комиссии до администрации МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами», заявителя и общешкольного родительского комитета;

3.7.5. Обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

3.7.6. Несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.8. Член Комиссии имеет право:

3.8.1. В случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

3.8.2. В случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3.8.3. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

3.8.4. Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.8.5. Обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

3.8.6. Вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.9. Член Комиссии обязан:

3.9.1. Участвовать в заседаниях Комиссии;

3.9.2. Выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

3.9.3. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

3.9.4. В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии наличия представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами».

3.11. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами». В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.12. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами», общешкольный родительский комитет для исполнения. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. В случае несогласия с решением Комиссии оно может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.13. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.14. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами», за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих законных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания за день до его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию и лицо, чьи действия обжалуются.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принято с учетом мнения общешкольного родительского собрания и педагогического совета МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами».

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения общешкольного родительского собрания и педагогического совета МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами».