

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №88 С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №2
от 20.02.2018

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол №2
от 15.02.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №88
с кадетскими классами»
В.А. Михальчук
Приказ от 22.02.2018
№881-Общ.шк.



СОГЛАСОВАНО
на заседании Общешкольного
родительского собрания
Протокол №1
От 15.02.2018

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учащихся
Протокол №1
15.02.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПРАВКЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В
МБОУ «СОШ №88 С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о справке об обучении или периоде обучения (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 Положение определяет порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения в Учреждении.

2. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения

2.1. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.2. В справке об обучении или периоде обучения в Учреждении содержится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения;
- наименование Учреждения, в котором обучается учащийся;
- период обучения в 9 (11) классе;
- наименование учебных предметов;
- годовые отметки за последний год обучения, итоговые отметки, отметки, полученные на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ;
- дата выдачи справки.

2.3. Справка об обучении или периоде обучения в Учреждении подписывается директором Учреждения или лицом, исполняющим обязанности директора, и заверяется печатью Учреждения.

2.4. Решение о выдаче справки учащемуся принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Справка об обучении или периоде обучения выдается учащемуся в трехдневный срок с момента издания приказа.

2.6. Учащийся расписывается о получении справки в книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

2.7. Образец справки об обучении или периоде обучения является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (Приложение №1).

3. Ответственность за выдачу справки об обучении или периоде обучения

3.1. Ответственность за выдачу справки об обучении или о периоде обучения и достоверность данных возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

СПРАВКА**ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

(серия и номер справки)

Настоящая справка свидетельствует о том, что

(фамилия, имя, отчество учащегося)

_____ года рождения
(число, месяц, год рождения)

В _____ учебном году обучался в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами» города Барнаула Алтайского края и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Дата выдачи:

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность
МП