

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №88 с кадетскими классами»  
г.Барнаул

ПРИКАЗ

14.02.2024

№ 99 -осн.

г.Барнаул

Об организации и проведении  
Мониторинга качества подготовки  
учащихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособrnнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, положения о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2024 году в МБОУ «СОШ № 88 с кадетскими классами» (приложение 1).
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» согласно графику (приложение 2).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» Шустову Татьяну Владимировну, заместителя директора по УВР.
5. Школьному координатору:
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м, 11-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 3).
7. Организаторам проведения в аудитории:
  - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - 7.2. В день проведения ВПР:  
получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;  
выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
  - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4).
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ №88 с кадетскими классами» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Миленко Александра Владимировича.
- Техническому специалисту:
- 10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
- 10.3 установить видеонаблюдение в кабинетах согласно графику проведения ВПР и в случае отсутствия общественных наблюдателей.
11. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности.(приложение 5).
12. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 6).
- 12.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 7 календарных дней..
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №88  
с кадетскими классами»



О.В.Ременюк

С приказом ознакомлены от 14.02.2024 №99-ок

Шустова Татьяна Владимировна	
Миленко Александр Владимирович	
Полковникова Наталья Сергеевна	
Книсс Юлия Валерьевна	
Кузьмина Тамара Юрьевна	
Мальцева Ольга Владимировна	
Берилло Алена Юрьевна	
Ермошенко Ирина Сергеевна	
Премина Ирина Александровна	
Киржаева Анжела Геннадьевна	
Ильина Алина Юрьевна	
Юнис Инна Юрьевна	
Шершова Илина Андреевна	
Хлапцева Наталья Ивановна	
Шатских Елена Александровна	
Литвинова Ольга Сергеевна	
Карханова Наталья Викторовна	
Чертенкова Ольга Анатольевна	
Пушкина Ольга Викторовна	
Креницина Наталья Сергеевна	
Зубова Татьяна Сергеевна	
Вайц Роман Николаевич	
Кузнецова Ирина Олеговна	
Федькович Дарья Юрьевна	
Вольнкина Ольга Петровна	
Столбова Людмила Романовна	
Комарова Елена Александровна	
Чуфенев Павел Владимирович	
Липовцева Татьяна Васильевна	
Ярещенко Татьяна Геннадьевна	
Вахмянина Наталья Евгеньевна	
Колбина Анна Сергеевна	
Попова Дарья Алексеевна	
Бондарь Татьяна Демьяновна	
Лопарева Анжелика Анатольевна	
Азаренко Лилия Геннадьевна	

Юлия Александровна Сергеева